

02

Frau Oberbürgermeisterin Gramkow o.V.i.A.

Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung
hier: Fachbereich für Hauptverwaltung
Besetzung der Stelle 0170 / Funktion Sachbearbeiter(in)

Der beigefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch das Amt für Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Der bisherige Stelleninhaber wird voraussichtlich zum 01.04.2014 in die Organisationseinheit 49.1 Verwaltung, Sportangel./Sportentwicklung auf die Stelle des Abteilungsleiters wechseln. Aus organisatorischer Sicht wird auf Grund des erheblichen Arbeits- und Aufgabenvolumens die interne Wiederbesetzung der Planstelle befürwortet.



Fachbereichsleiter für Hauptverwaltung

Entscheidung der OberbürgermeisterinDie Besetzung der Stelle/Funktion wird genehmigt nicht genehmigt.Schwerin, 19. 3. 14
.....
Angelika Gramkow**Entscheidung des Hauptausschusses**Die Besetzung der Stelle/Funktion wurde genehmigt nicht genehmigt.

Schwerin, ____ . ____ . ____

Siehe auch Protokoll des Hauptausschusses vom:

.....
Unterschrift 10.2.1

| | |
|------|-------------------------|
| OKZ | Planstelle/Bezeichnung |
| 10.3 | 0170 Sachbearbeiter(in) |

Spezifische Stellenausstattungsvorgaben

(gesetzliche Grundlagen, Prüfergebnis Veberas/ LRH, Fallzahlen, Städtevergleich und Wertung)

Der Stelleninhaber wird voraussichtlich zum 01.04.2014 in die Organisationseinheit 49.1 Verwaltung, Sportangel./Sportentwicklung auf die Stelle des Abteilungsleiters wechseln.

Aufgrund der besonderen personellen Situation im Fachbereich 10 ist eine unverzügliche interne Nachbesetzung der Stelle notwendig. Derzeitig ist die Stelle 0181 wg Inanspruchnahme der Elternzeit unbesetzt, zusätzlich wird eine Stelleninhaberin zum 31.07.2014 aus dem Arbeitsprozess ausscheiden, die Stelle des Abteilungsleiters und auch eine Stelle im Bereich Organisation sind zum 01.01.2014 weggefallen. Dadurch wurde bereits im Jahr 2013 deutlich, dass die Aufgabenwahrnehmung neu zu organisieren und Prozesse zu optimieren sind, die allerdings nunmehr wieder angepasst werden müssen.

Das Tätigkeitsfeld umfasst neben der Personalwirtschaft (Mitwirkung PEK, Personalbedarfsplanung, Personalgewinnung, Personaleinsatz, Stellenbesetzungsverfahren, Betriebliches Eingliederungsmanagement sowie Personalangelegenheiten für insg. 180 Personalfälle - Tarifbeschäftigte), die Führung von Statistiken (Personalstatistik, Krankenstatistik, Schwerbehindertenstatistik), die administrativen Aufgaben für NovaTime ((Pflege Stammdaten, Buchungen, Absprache und Verhandlungen mit Fa. Awasi, das Anlegen von Arbeitsplänen, Urlaubsübertragungen) sowie für SAP (Personalstammdaten, Personalabrechnung, Organisationsmanagement - hier die Erstellung des Stellenplans).

Die dargestellten Arbeitsvorgänge werden ausschließlich auf der zu besetzenden Planstelle wahrgenommen. Sie können von den verbleibenden Stelleninhabern in 10.3 aufgrund fehlender freier Kapazitäten nicht mit ausgeübt werden.

Der Sollstellenplan wird eingehalten.