

10

15.09.2014/1125
 Bearbeiterin: Frau Jahnke
 bjahnke@schwerin.de

02

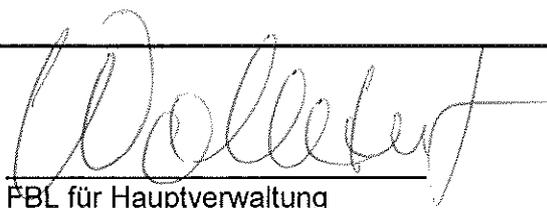
Frau Oberbürgermeisterin Gramkow o.V.i.A.

Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung

hier: Antrag des Amtes 49 vom 08.09. 2014 zur Besetzung der
 Stelle 0635 Funktion Sachbearbeiter/in Schulangelegenheiten

Der beigefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch das Amt für Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Der jetzige Stelleninhaber wird zum 01.12.2014 in die Freizeitphase des ATZ -Modells gehen.
 Das bisherige Aufgabenprofil der Stelle wird der jetzigen notwendigen Aufgabenerfüllung im Schulverwaltungsbereich angepasst. So werden Aufgaben mit entsprechenden Zeitanteilen der im Bereich befindlichen Stellen 0609 und 0607 an diese Stelle verlagert.
 Aus organisatorischer Sicht wird eine interne Wiederbesetzung der Stelle befürwortet. Der Sollstellenplan wird berücksichtigt.



FBL für Hauptverwaltung

Entscheidung der Oberbürgermeisterin

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird genehmigt nicht genehmigt.

Schwerin, 16. 9. 14

.....
 Angelika Gramkow

Entscheidung des Hauptausschusses

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird genehmigt nicht genehmigt.

Schwerin, ____ . ____ . ____

.....
 Organisator/in

OKZ	Planstelle/Bezeichnung
49.2	635 Sachbearbeiter/in Schulangelegenheiten

Spezifische Stellenausstattungsangaben

(gesetzliche Grundlagen, Prüfergebnis Veberas/ LRH, Fallzahlen, Städtevergleich und Wertung)

Der jetzige Stelleninhaber wird zum 01.12.2014 in die Freizeitphase des ATZ - Modells gehen.

Das bisherige Aufgabenprofil der Stelle wird der jetzigen notwendigen Aufgabenerfüllung im Schulverwaltungsbereich angepasst.

Die bisherige Hauptaufgabe (Bau/ Mietverträge) wird komprimiert, dennoch soll diese Stelle die Belange der Stadt als Schulträger verfolgen und als Schnittstelle zum ZGM fungieren. Darüber hinaus werden Aufgaben mit entsprechenden Zeitanteilen der im Bereich befindlichen Stellen 0609 und 0607 an diese Stelle verlagert.

Die Stelle 0609 war eine lange Zeit vakant. Hauptschwerpunkt der Tätigkeiten dieser Stelle sind Angelegenheiten des Schullastenausgleichs und Schulkostenbeiträge. Die Einnahmen aus dem Schullastenausgleich umfassen jährlich ca. 3, 5 Mio Euro und müssen gesichert werden.

Von der Stelle 607 wird der Zeitanteil für Angelegenheiten des Bundesfreiwilligendienstes, des FSJ an Schulen sowie Angelegenheiten der Schulsekretärinnen verlagert.

Entwürfe für aktualisierte Arbeitsplatzbeschreibungen liegen vor und müssen abgestimmt werden.

Aus organisatorischer Sicht wird somit eine interne Wiederbesetzung der Stelle befürwortet.

Der Sollstellenplan wird berücksichtigt.