Aufgaben

- Vorbereitung und Abwicklung des Erwerbs und der Ersteigerung von Grundvermögen für die Landeshauptstadt Schwerin
- Vermögenszuordnung
- Grundstückstausche für die Landeshauptstadt Schwerin
- Gewährung von Dienstbarkeiten/Baulasten auf Grundstücken der Landeshauptstadt Schwerin
- Flächenerwerb nach Verkehrsflächenbereinigungsgesetz für die Landeshauptstadt Schwerin
- Enteignungsverfahren für die Landeshauptstadt Schwerin
- Flurneuordnungsverfahren, Umlegungsverfahren für die Landeshauptstadt Schwerin
- Bewirtschaftung der stadteigenen Grundstücke
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Gemeinde als Steuerschuldner (Grundsteuerbescheide und Bescheide für Straßenreinigungsgebühren und Winterdienstleistungen)
- Dokumentation, Pflege / Auswertung des Liegenschaftsbestands und grundstücksrelevanten Daten
- Entschädigungsfälle für Dienstbarkeiten nach Grundbuchbereinigungsgesetz für die Landeshauptstadt Schwerin
- Vermietung / Verpachtung kommunalen Eigentums, Jagdpachten; Gartengrundstücke
- Bewirtschaftung kommunalen Grundvermögens für Freizeitnutzungen (Wochenendsiedlungen, Bootshäuser)
- Bestellung von Baulasten und Dienstbarkeiten für die Landeshauptstadt Schwerin, Führung des Lastenverzeichnis
- Bestellung / Verwaltung von Erbbaurechten
- Aktenverwaltung / Recherche / Postbearbeitung
- Verwaltung der derzeit von der WGS verwalteten Objekte (Garagen, Wohn-, Gewerbeobjekte)
- Zuarbeit Grundstücksbewertung Doppik (Restarbeiten)