

Unterlagen, die die Verwaltung den Mitgliedern des Ausschusses in einer geordneten Zusammenstellung zur Verfügung stellen möge:

- Abschlussbericht „Lea Sophi“
- Protokolle der Sitzungen des Jugendhilfeausschusses der letzten vier Jahre, soweit der Verein PFK e.V. Gegenstand war
- alle Beschlussvorlagen der Verwaltung zu dem Verein PFK e.V.
- Vertrag über den Ankauf des Objekts durch PFK
- Grundbuchauszug zu dem von PFK angekauften Objekt (insbes. Abt. 2 und 3), hilfsweise Auszug aus dem Liegenschaftskataster
- Aufstellung der in dem Objekt in den letzten vier Jahren mit einem Erst- oder Zweitwohnsitz gemeldeten Personen nebst Geburtsdaten
- Aufstellung der Verwaltungsvorgänge zu den vorgenannten Personen aus den letzten vier Jahren
- Aufstellung der Verwaltungsvorgänge aus den letzten vier Jahren, die unmittelbar oder mittelbar im Zusammenhang zu dem Verein Power for Kids e.V. oder seiner Vorstandsmitglieder stehen
- alle Verwaltungsakten zu dem Vorgang, der Anlass und Gegenstand dieses Sonderausschusses ist
- Auszug aus dem Vereinsregister des Vereins Power for Kids e.V.
- Satzung des Vereins Power for Kids e.V.
- Protokolle über die Gründung des Vereins und die folgenden Mitgliederversammlungen

- Dienstbescheinigung für Wanderschulbildung

- Antrag auf Eintragung des Vereins Power for Kids e.V. in das Vereinsregister (nebst aller Anlagen)
- Interner Untersuchungsbericht der OB

Die Unterlagen sind den Ausschussmitgliedern mit einem besonderen Hinweis auf die Vertraulichkeit aller Daten zur Verfügung zu stellen. Sollten einzelne Unterlagen nicht zur Verfügung gestellt werden, möge dies dem Sonderausschuss nebst Begründung unverzüglich schriftlich mitgeteilt werden.