

## **Projekt „Integrierte Leitstelle - ILS“**

# **Öffentlich–rechtlicher Vertrag**

**Der Landkreis Parchim**

**vertreten durch den Landrat Herrn Klaus-Jürgen Iredi und**

**die Landeshauptstadt Schwerin**

**vertreten durch den Oberbürgermeister Herrn Norbert Claussen**

vereinbaren, die Leitstellen beider Gebietskörperschaften zu einer Integrierten Leitstelle zu vereinigen. Sie beziehen sich dabei auf den § 8 Abs. 1 des Gesetzes über den Rettungsdienst für das Land Mecklenburg - Vorpommern (RDG M-V) vom 01. Juli 1993 (GVOBl. M-V S. 623, ber. S. 736), geändert durch Gesetz vom 29. Mai 1998 (GVOBl. M-V S. 552), geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 24. Oktober 2001 (GVOBl. M-V S. 393) in Kraft am 30. Oktober 2001, zuletzt geändert durch Art. 8 des Gesetzes vom 17.12.2003 (GVOBl. M-V, S. 2), der die Führung mehrerer Rettungsdienstbereiche durch eine Leitstelle vorsieht.

Die Vertragspartner schließen auf der Grundlage des § 165 Abs. 1 der Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Kommunalverfassung - KV M-V) in der Fassung der Bekanntmachung vom 8. Juni 2004 (GVOBl. M-V S. 205) zur Regelung der Einzelheiten der zukünftigen Aufgabenwahrnehmung durch die Landeshauptstadt Schwerin folgenden öffentlich-rechtlichen Vertrag:

### **§ 1**

- (1) Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin übernimmt die Aufgaben der Leitstelle für den Brand- und Katastrophenschutz und den Rettungsdienst nach dem im Land Mecklenburg – Vorpommern gültigen Gesetzen für den Landkreises Parchim zum 05.01.2006. Es gilt dafür der in der Anlage 1 beigefügte Aufgabenplan.
- (2) Die Leitstelle trägt den Namen „Integrierte Leitstelle Westmecklenburg (ILWM)“.
- (3) Sie hat ihren Standort in der Landeshauptstadt Schwerin.

### **§ 2**

- (1) Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin ist Dienstherr für die Mitarbeiter der Integrierten Leitstelle.
- (2) Dem Landrat des Landkreises Parchim wird zu grundsätzlichen Angelegenheiten der Integrierten Leitstelle ein Informationsrecht und Anhörungsrecht eingeräumt. Insbesondere informiert der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin in Bezug auf grundsätzliche Fragen der Aufgabenwahrnehmung, des Personals und der finanziellen Ausstattung den Landrat des Landkreises Parchim und räumt diesem eine angemessene Frist zur Stellungnahme ein.
- (3) Entscheidungen über abschreibungsrelevante Investitionen bezüglich der Integrierten Leitstelle und der dazugehörigen Funk- und Anlagentechnik, die Auswirkungen auf den Haushalt des Landkreises Parchim haben, sind bei der Aufstellung der jährlich Haushaltsplanung der Integrierten Leitstelle zu berücksichtigen und bedürfen der Zustimmung des Landrates des Landkreises Parchim.
- (4) Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin und der Landrat des Landkreises Parchim fördern die Weiterentwicklung der Integrierten Leitstelle.

## **Projekt „Integrierte Leitstelle - ILS“**

### **§ 3**

- (1) Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin verpflichtet sich, das Personal der Leitstelle Parchim zu übernehmen, das in dem als Anlage 2 beigefügten Stellenplan aufgeführt ist.
- (2) Die Parteien gehen davon aus, dass es sich bei der Bildung der Integrierten Leitstelle Schwerin um einen Betriebsübergang im Sinne von § 613 a BGB handelt.
- (3) Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin verpflichtet sich, den bisherigen Mitarbeitern des Landkreises Parchim, soweit sie in dem in der Anlage beigefügten Stellenplan aufgeführt sind, dabei jeweils die Bedingungen ihrer bisherigen Arbeitsverträge anzubieten. Tarifrechtliche Bestimmungen bleiben hiervon unberührt.
- (4) Vom Landrat des Landkreises Parchim anerkannte Beschäftigungszeiten werden vom Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin anerkannt.
- (5) Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin tritt an Stelle des Landrates des Landkreises Parchim in die individuellen Verträge der bisherigen Mitarbeiter des Landkreises Parchim, soweit sie in dem in der Anlage beigefügten Stellenplan aufgeführt sind, zur Zusatzversorgung, Entgeltumwandlung sowie Zahlung vermögenswirksamer Leistungen ein.

### **§ 4**

- (1) Kosten und Erlöse der Integrierten Leitstelle werden grundsätzlich nach dem Verursacherprinzip auf den Landkreis Parchim und die Landeshauptstadt Schwerin verteilt, das heißt unter anderem, dass der Landkreis Parchim der Landeshauptstadt Schwerin den Anteil der Kosten der gemeinsamen Leitstelle erstattet, der dem Anteil der Leistungen entspricht, die für den Landkreis Parchim erbracht worden sind. Ersatzinvestitionen sind gemeinsam abzustimmen und je nach Nutzungsanteil von beiden Gebietskörperschaften zu finanzieren.
- (2) Grundlage für die Ermittlung der Kosten und Erlöse sind die Ergebnisse der Kosten- und Leistungsrechnung, die bei der Abrechnung mit den Sozialleistungsträgern Verwendung finden und in Anlehnung an die Rettungsdienstbuchführungsverordnung (RDBuchfVO) vom 25. April 1996 (GVOBl. M-V S. 250) ermittelt wurden. Der Teil Brand- und Katastrophenschutz ist gesondert nach diesen Vorschriften auszuweisen.
- (3) Das vorliegende Vermögen der Leitstelle des Landkreises Parchim, welches nach einer Vermögensaufstellung in die Integrierte Leitstelle überführt wird, bleibt Eigentum des Landkreises Parchim und wird der Landeshauptstadt Schwerin zur unentgeltlichen Nutzung überlassen. Wartungs- und Instandhaltungskosten sind durch die Landeshauptstadt Schwerin zu tragen, sie fließen aber in die Kostenrechnung nach Abs. 2 ein. Ersatzinvestitionen für diese Vermögensgegenstände sind durch die Landeshauptstadt Schwerin zu tätigen, wobei die Kosten nach der Regelung des Abs. 1 verteilt werden.
- (4) Ausgestaltende Regelungen, insbesondere zu den Fragen der gegenseitigen Verrechnung, werden in einer gesonderten Verwaltungsvereinbarung getroffen.

### **§ 5**

- (1) Soweit nichts anderes bestimmt oder rechtlich geboten ist, erfolgt die Durchführung der dem Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Schwerin obliegenden Aufgaben der Integrierten Leitstelle dergestalt, dass die Interessen beider Vertragspartner gleichberechtigt nebeneinander Berücksichtigung finden.

## Projekt „Integrierte Leitstelle - ILS“

- (2) Die monatlich zu ermittelnde durchschnittliche Dispositionszeit aller Notfalleinsätze darf eine Minute nicht überschreiten.
- (3) Neben dem in § 2 dieses Vertrages vereinbarten Informations- und Anhörungsrecht des Landrates des Landkreises Parchim tritt mindestens halbjährlich ein Beirat der Vertragspartner zusammen. Im Falle von Meinungsverschiedenheiten in wichtigen Fragen, insbesondere der Finanzierung und Kostenerstattung, oder Problemen im Arbeitsablauf können beide Teile darüber hinaus jederzeit das Zusammentreten des Beirates verlangen. Dieser besteht aus den Behördenleitern, dem Amtsleiter Brand-, Katastrophenschutz und Rettungsdienst der Landeshauptstadt Schwerin sowie einem leitenden Mitarbeiter des Landkreises Parchim. An den Sitzungen des Beirates nehmen je nach Gegenstand die Leiter der jeweiligen Bereiche Organisation, Personal und Finanzen sowie, falls erforderlich, weitere Mitarbeiter teil.

### § 6

Diese Vereinbarung tritt zum 05.01.2006 in Kraft und gilt unbefristet. Sie kann mit einer Kündigungsfrist von sechs Monaten zum Jahresende von jedem Vertragspartner gekündigt werden.

Landkreis Parchim  
Der Landrat

D.S.

Landhauptstadt Schwerin  
Der Oberbürgermeister

D.S.

.....  
Klaus-Jürgen Iredi

Stellvertreter

.....  
Norbert Claussen

Stellvertreter

Parchim, den

Schwerin, den

Anlage 1: Aufgabenplan Integrierte Leitstelle

Anlage 2: Stellenplan

# Anlage 1

# Aufgabenplan Integrierte Leitstelle

## 1 Definition der Integrierten Leitstelle (ILS)

Eine "Integrierte Leitstelle" ist eine ortsfeste Einrichtung, in der die zur Bearbeitung und Aufgabenerledigung anstehenden verschiedenen Leitstellentätigkeiten bei vollständiger Durchdringung der Organisation, der Technik und des Personals erbracht werden. Ganz wesentlich ist dabei der Aspekt, dass in einer Integrierten Leitstelle jeder Leitstellenmitarbeiter alle anfallenden Aufgaben unter Nutzung der gleichen Technik nach gleichen Organisationsregeln und Handhabungen bearbeitet, d. h. dass er für die Wahrnehmung aller Leitstellenaufgaben auch entsprechend qualifiziert und ausgebildet sein muss.

Die Notrufabfrage und Alarmierung wird immer, unabhängig von der Schadenslage oder der Schadensgröße, bei der Integrierten Leitstelle durchgeführt. Die Integrierte Leitstelle wird damit zum Führungsmittel der nichtpolizeilichen Gefahrenabwehr - unabhängig von der hilfeleistenden Organisation und der Aufgabe (Rettungsdienst, Feuerwehr und Katastrophenschutz).

## 2 Aufgabenbereich der ILS

- a) Feuerwehr (abwehrender Brandschutz und technische Hilfeleistung)
- b) Rettungsdienst (Notfallrettung, Krankentransport, Notarztendienst)
- c) Alarmierung und Einsatz sonstiger Einheiten/Personen/Stellen
- d) Kassenärztlicher Bereitschaftsdienst (KBD)
- e) Meldekopf der Kreisverwaltung/Behörde

## 3 Funktionen der ILS

### 3.1. Annahme von Hilfeersuchen

- a) Notrufabfrage/Notrufentgegennahme von Anrufen über die Notrufnummer 112 aus Festnetzen und aus Mobilfunknetzen
- b) Bearbeitung von Anrufen über die bundeseinheitlich reservierte Rufnummer 19222 für Krankentransporte
- c) Entgegennahme von Anrufen und Weiterleitungen von und zu der Polizei über Festverbindungen und Wählverbindungen
- d) Bearbeitung von Anrufen aus Call-Centern
- e) Bearbeitung von Anrufen bestimmter Einrichtungen, ggf. mit eigenen Rufnummern (z. B. Deutsche Bahn AG, Pipelinebetreiber, Energieunternehmen)
- f) Bearbeitung von Anrufen benachbarter ILS bzw. Leitstellen aus angrenzenden Ländern
- g) Annahme von Alarmmeldungen von Brandmeldeanlagen (zugelassene Übertragungsverfahren nach DIN)
- h) Notruf-Aannahme für schwerhörige, ertaubte, gehörlose und sprachgeschädigte Personen über geeignete Medien und Verfahren im Abstimmung mit den Behindertenverbänden
- i) Annahme von Alarmmeldungen des automatischen Notrufs (Schnittstelle nach Richtlinie)

Im Zusammenhang mit der Notrufabfrage ist vielfach eine Beratung des Anrufenden über Sofortmaßnahmen bei Bränden, Unfällen, medizinischen Notfällen u. a. sowie eine Aussage über das voraussichtliche Eintreffen der Einsatzkräfte erforderlich.

Bei Anrufen, die keine Notrufe sind, ist zu entscheiden, ob trotzdem Hilfe geleistet werden kann, ob der Anrufer telefonisch beraten oder an eine andere Stelle verwiesen werden kann. Zusätzlich sind rettungsdienst-, feuerwehr- und katastrophenschutzrelevante Informationen zu verarbeiten.

## 3.2 Erstellung und Bewertung von Meldebildern

Laufen mehrere Notrufe auf, die sich auf ein Schadenereignis beziehen oder beziehen können, ist zum Schutz gegen Mehrfacherfassungen identischer Einsätze eine Plausibilitätsprüfung durchzuführen.

## 3.3 Umsetzung des Meldebildes (Disposition)

- a) Auswahl der zum gemeldeten Ereignis zu alarmierenden Einheiten/ Personen/ Stellen/ Einsatzmittel
- b) Anwendung von Alarmierungsplänen/Alarm- und Ausrückeordnungen/ Alarmierungskarten
- c) Anwendung von Indikationskatalogen
- d) Anwendung von Dispositionsstrategien
- e) Anwendung von Katastrophenschutz-Sonderplänen

Die Umsetzung des Meldebildes in Alarmstufen/Alarmierungsstichworte der im System hinterlegten Alarm- und Ausrückeordnungen/Alarmierungskarten oder der Katastrophenschutz-Sonderpläne ist ein Schlüsselvorgang für die daraufhin folgende Alarmierung. Zu einem gemeldeten Ereignis werden unter einsatztaktischen Gesichtspunkten die notwendigen Einheiten/Personen/Stellen/Einsatzmittel bestimmt und unter Berücksichtigung der tatsächlichen Verfügbarkeit dem Einsatz zugeordnet. Grundlage der Auswahl sind grundsätzlich die von den verantwortlichen Stellen vordefinierten Festlegungen in den allgemeinen oder besonderen Alarmierungsplanungen für das betreffende Objekt oder den Bereich sowie die aktuell verfügbaren Einsatzkräfte.

## 3.4 Alarmierung der Einsatzkräfte

- a) Auslösung der Alarmierung
- b) Bei Bedarf Alarmierung oder Information von zusätzlichen Einsatzkräften, Personen und Stellen (zum Beispiel: Nachbarschaftshilfe, Freischichten, Fachämter, Spezialisten, Fremdfirmen, Einheiten für Großschadenlagen)
- c) Überprüfung, ob die Alarmierung technisch einwandfrei abgesandt und technisch sowie von den ausrückenden Kräften quittiert wurde
- d) Sicherstellung der Alarmierung sowie des Funk- und Fernmeldeverkehrs

## 3.5 Feststellung und Beurteilung der Gesamtlage

- a) Erstellung eines Lagebildes
- b) Verfügbare und eingesetzte Kräfte
- c) ILS intern
  - Einsatzplanung
  - Einsatzabläufe
  - Einhaltung der Arbeitszeitregelungen
  - Einhaltung der Hygienevorschriften
  - Einleiten von Maßnahmen (intern)
  - Kontrolle der eingeleiteten Maßnahmen

## 3.6 Unterstützung der Einsatzleitung

- a) Information der Einsatzleitung über die Lage aufgrund der Meldungen an die ILS
- b) Information der Einsatzleitung über das Objekt, z. B. über
  - Anfahrten
  - Besondere Gefahren
  - Eigenschaften, Nutzung
  - Betriebszustände
  - Gefahrgut/Gefahrstoffe
  - Spezielle Einsatzmittel
  - Temporäre einsatzbezogene Erkenntnisse
- c) Beantwortung der Anfragen der Einsatzleitung (z. B. zur Behandlung von Gefahrgut, Befragung von Spezialisten, Einschaltung von TUIS)
- d) Anforderung von Prognosen und Weitergabe an die Einsatzleitung (z. B. über die Entwicklung von Wasserständen, Wettervorhersagen, Ausbreitung von Schadstoffen)
- e) Information der Einsatzleitung über Transportziele von Verletzten, sonstigen Personen und von Sachen
- f) Entgegennahme und Abfrage von Rückmeldungen (Status- und Lagemeldungen)
- g) Verstärkung der Einsatzkräfte durch die Auslösung höherer Alarmstufen oder durch Einzelalarmierung
- h) Veranlassung der Logistik für Einsatzkräfte (z. B. mit Verpflegung, Einsatzmitteln, Treibstoffen usw.)
- i) Verständigung zuständiger Stellen (z. B. Straßenbauämter, Gewerbeaufsichtsämter, Untere Wasserbehörde, Versorgungsbetriebe)
- j) Weitergabe von Aufträgen an geeignete Fachunternehmen für die Fortführung oder den Abschluss der Schadensbekämpfung (z. B. Handwerker- und Servicedienste, Schlüsseldienste, Bauunternehmen, Wasser- und Ölschadenbeseitigungsunternehmen)
- k) Warnung der Bevölkerung (z. B. durch Auslösen von Warnplänen und Übermittlung von Rundfunkdurchsageersuchen an die zuständigen Stellen)
- l) Vermittlung von Krankbetten (Auswahl von geeigneten Zielkrankenhäusern)
- m) Führen eines zentralen Krankbettennachweises
- n) Anfrage bei Nachbarleitstellen bezüglich freier Bettenkapazitäten in anderen Krankenhäusern
- o) Informieren der Krankenhäuser bei einem Massenansturm von Verletzten oder Erkrankten
- p) Vermittlung von Spezialisten (z. B. medizinisches Fachpersonal, Fachberater Chemie, TUIS, Giftinformationszentrale)
- q) Aufbau und Betrieb von Funkverbindungen, Kanalzuteilung
- r) Pressebenachrichtigung (die eigentliche Presseinformation erfolgt grundsätzlich durch die Kreisverwaltung/Einsatzleitung)

## 3.7 Information und Auskunftersuchen

- a) Benachrichtigung der Führungsstäbe, Fachbehörden und der Verwaltungsführung über die Lage und die voraussichtliche Lageentwicklung
- b) Bearbeitung von Nachfragen aus Krankenhäusern und Organisationen
- c) Entgegennahme, Auswertung und Weitergabe von Warnmeldungen über Hochwasser, Sturm und Unwetter
- d) Auskunftserteilung über die Dienstbereitschaft von Apotheken und Zahnärzten
- e) Auskünfte über den tierärztlichen Notdienst
- f) Funklotsung von Fremdfahrzeugen zu Zielen innerhalb des Leitstellenbereiches
- g) Auskünfte an Fremdfahrzeuge über Anschlusskanäle (BOS)
- h) Gefahrgutschnellauskunft

## 3.8 Einsatzvorbereitende Maßnahmen

- a) Laufende Übernahme der aktuellen Alarmierungsplanung im Brand- und Katastrophenschutz sowie Rettungsdienst, der Katastrophenschutz-Sonderpläne und der allgemeinen Katastrophenschutzplanungen von der Kreisverwaltung/Behörde
- b) Erstellung und Aktualisierung eigener Einsatzunterlagen, insbesondere
  - Datenbanken
  - Adressen
  - Telefonnummern
  - Karteien
  - Landkarten
  - Speziallandkarten
  - Objektlisten
  - Krankbettennachweis (einschließlich Spezialbetten)
- c) Verarbeitung von Einsatzunterlagen Dritter (z. B. Alarm- und Einsatzpläne von Betreibern, Feuerwehren, Gemeinden)
- d) Sammeln und Auswerten von zeit- oder bereichsweise besonderen Verhältnissen (z. B. Straßensperren)

## 3.9 Probe- und Übungsalarme

- a) Mitwirkung bei Übungen
- b) Funk- und Sprechproben
- c) Funkalarm- und Sirenenproben
- d) Probemeldungen der automatischen Brandmeldeanlagen

## 3.10 Dokumentation

- a) Lang- und Kurzzeitdokumentation aller einsatzrelevanten Gespräche (z. B. Funk, Telefon) und Datenübertragungen (z. B. Fax, E-Mail)
- b) Protokollführung bei Einsätzen (automatische Einsatzdokumentation)
- c) Tagebuch zur allgemeinen Dokumentation besonderer Vorkommnisse
- d) Automatisches Logbuch zum Betrieb des ELR und anderer Systeme
- e) Datenbereitstellung zur Erstellung des Einsatzberichtes durch den Einsatzleiter

## 3.11 Eigener Dienstbetrieb

- a) Aus- und Fortbildung des Personals der ILS
- b) Sicherstellung der ausreichenden personellen Besetzung der ILS, insbesondere der personellen Verstärkung im Bedarfsfall
- c) Bedienung und Wartung der Dokumentationsanlage
- d) Betreuung der technischen Einrichtungen der ILS
- e) Qualitätssicherung der Leitstellenleistung
- f) Statistik (einschließlich Daten für Aufteilung der ILS-Kosten)
- g) Überwachung der Kommunikationsinfrastruktur (z. B. Funknetz, Alarmierungsnetz)

## 3.12 Führungsmittel für den Einsatzstab im Katastrophenfall

Bis zur Bildung der jeweiligen Einsatzstäbe übernimmt die ILS die Aufgaben für die Einleitung von Maßnahmen zur Abwehr von Katastrophen und Großschadensfällen

## Anlage 2

## Stellenplan – Integrierte Leitstelle

Lfd.- Nr.	Stellenbezeichnung	Stellenanzahl ILS WMB bis 31.12.05	Stellenanzahl ILS WMB ab 01.01.06	Stellenanzahl Übernahme LK Parchim	Bewertung
1	Leiter Leitstelle	1	1	-	A11
2	Ärztlicher Leiter	1	1	-	Ia
3	Systembetreuer	1	1	0	A9
4	Lagedienstführer	9	10	1	A9/Vb
5	Einsatzbearbeiter	19	23	4	A8/Vc
Gesamt		31	36	7*	

**\*2 Mitarbeiter erhalten Stellen im Rettungsdienst der Landeshauptstadt Schwerin**