

**Protokoll  
über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses am  
02.11.2016**

**Beginn:** 17:30 Uhr

**Ende:** 19:30 Uhr

**Ort:** Stadthaus, Am Packhof 2-6, 19053 Schwerin Raum E 070

**Anwesenheit**

**1. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Gajek, Lothar entsandt  
durch Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

**2. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Hubert, Rudolf entsandt  
durch freie Träger

**Schriftführerin**

Sandner, Monika

**ordentliche Mitglieder**

Block, Wolfgang entsandt  
durch Fraktion DIE LINKE

Böhm, Jörg entsandt  
durch Fraktion DIE LINKE

Herweg, Susanne entsandt  
durch CDU-Fraktion

Hoffmann, Karin entsandt  
durch freie Träger

Jeske, Franziska entsandt  
durch CDU-Fraktion

Kötzsch, Sabine entsandt  
durch Fraktion Unabhängige Bürger

Maier, Elke entsandt  
durch freie Träger

Markmann, Axel W. entsandt  
durch freie Träger

Mielke, Axel entsandt  
durch freie Träger

Rakette, Edda entsandt

durch SPD-Fraktion

**stellvertretende Mitglieder**

Dorfmann, Regina entsandt  
durch freie Träger

**Verwaltung**

Gabriel, Manuela  
Gospodarek-Schwenk, Caren  
Petznick, Bärbel  
Ruhl, Andreas  
Schuklat, Thomas

**Leitung: Wolfgang Block**

**Schriftführerin: Monika Sandner**

**Festgestellte Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung
2. Wahl des Vorsitzenden des Jugendhilfeausschusses
3. Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 32. Sitzung vom 05.10.2016 (öffentlicher Teil)
4. Mitteilungen der Verwaltung
5. Mitteilungen der AG Hilfen zur Erziehung
6. Mitteilungen der AG Evaluation
7. Mitteilungen der AG Jugendarbeit, Jugendsozial- und Schulsozialarbeit
8. 13. Fortschreibung der Kindertagesstättenbedarfsplanung der Landeshauptstadt Schwerin 2016  
Vorlage: 00812/2016

9. Haushaltssatzung der Landeshauptstadt Schwerin für den Doppelhaushalt 2017/2018  
Vorlage: 00832/2016
  
10. Sonstiges

### **Protokoll:**

#### **Öffentlicher Teil**

##### **zu 1 Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung**

###### **Bemerkungen:**

Der 1. Stellvertreter des Vorsitzenden des Jugendhilfeausschusses, Herr Gajek, eröffnet die Sitzung, begrüßt die Mitglieder des Ausschusses und der Verwaltung. Er stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde.

Herr Markmann merkt an, dass der Tagesordnungspunkt „Situation im Sozialraum des Trägerverbundes III“ nicht, wie in der Sitzung am 05.10.2016 beschlossen, auf der Tagesordnung steht.

Die Mitglieder des Ausschusses verständigen sich, dass dieser Tagesordnungspunkt in der Sitzung am 7.12.2016 behandelt wird. Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

##### **zu 2 Wahl des Vorsitzenden des Jugendhilfeausschusses**

###### **Bemerkungen:**

Herr Gajek verliest die rechtlichen Hinweise zur Wahl des Vorsitzenden. Herr Hubert bittet Herrn Block um eine kurze Vorstellung seiner Person. Herr Hubert gibt zu Protokoll, dass er seine Stimme Herrn Block geben wird.

Durch den Ausschuss wurde Herr Block als Vorsitzender gewählt. Herr Gajek übergibt die Leitung der Sitzung an Herrn Block.

###### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 13

Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**zu 3 Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 32. Sitzung vom 05.10.2016 (öffentlicher Teil)**

**Bemerkungen:**

Herr Hubert gibt zu Protokoll: "Ich bedauere, dass Frau Federau meine in der letzten Sitzung ausgesprochenen Einladung zur Begleitung von Sozialarbeitern nicht angenommen hat.

Frau Gospodarek-Schwenk informiert, dass die in der letzten Ausschusssitzung zugesagte Kostenaufstellung der 18-26-jährigen sehr aufwendig ist. Die Fälle müssen einzeln manuell geprüft werden, da eine Analyse aus dem EDV-System heraus nicht möglich ist. Sie bittet darum, die Auswertung zu einem späteren Zeitpunkt vorlegen zu dürfen. Die Ausschussmitglieder stimmen dem zu.

Das Protokoll wird mit

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 11  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 2 beschlossen.

**zu 4 Mitteilungen der Verwaltung**

**Bemerkungen:**

Frau Gabriel informiert über den Stand der AG Kitasatzung. Die AG hat zuletzt und letztmalig am 18.10.2016 getagt. Frau Gabriel wird nunmehr die Ergebnisse der AG in den Entwurf der Satzung einarbeiten, damit die Befassung der Ausschüsse mit der Satzung zeitnah erfolgen kann.

Frau Gabriel informiert darüber hinaus, dass am 08.11.2016 die erste Beratung zur Verwendung der freigewordenen Betreuungsgelder für die Jahre 2017/2018 stattfindet. Die Fraktionen haben die Teilnehmer für diese Arbeitsgruppe benannt.

**zu 5 Mitteilungen der AG Hilfen zur Erziehung**

**Bemerkungen:**

Frau Maier informiert, dass die AG Hilfen zur Erziehung nicht getagt hat.

**zu 6 Mitteilungen der AG Evaluation**

**Bemerkungen:**

Herr Markmann informiert, dass die AG EVA kontinuierlich und engagiert an der Aufgabe der Evaluation gearbeitet und etliche Daten erhoben gesammelt und protokolliert hat.

Vor dem Hintergrund aktueller Entwicklungen ist die AG mit der Arbeit ein wenig in Verzögerung gekommen.

Bei der letzten AG wurden mit externer Hilfe Fragenraster entwickelt, die zu einer Systematik der Sortierung der Daten für die Veröffentlichung beitragen wird.

Herr Markmann berichtet, dass die AG die Zeitschiene bis zum 31.12.2016 nicht halten kann, um Ergebnisse zu präsentieren.

Daher wird um eine Verlängerung des Mandates für den Monat Februar 2017 gebeten – so wie es auch in der AG Jugendarbeit thematisiert wurde.

Sollte dieser Bitte nicht entsprochen werden können, dann würde die AG vorschlagen, dass der JHA seinen Auftrag an die AG folgendermaßen aktualisiert :

Die AG EVA stellt die Ergebnisse ihrer engagierten Arbeit stichpunktartig in den Kategorien:

Gelungenes / kritisches / offenes / Versorgungslücken / zusammen und übergibt die Liste im Dezember der AG Jugendarbeit zur weiteren Bearbeitung.

Die Mitglieder des Ausschusses stimmen dem Vorschlag, die Liste im Dezember der AG Jugendarbeit zur weiteren Bearbeitung zu übergeben, einstimmig zu.

**zu 7      Mitteilungen der AG Jugendarbeit, Jugendsozial- und Schulsozialarbeit**

**Bemerkungen:**

Herr Hubert informiert über die Sitzung der AG Jugendarbeit, Jugendsozial- und Schularbeit am 21.10.2016.

Herr Hubert und Herr Glüer wurden als Sprecher der AG gewählt.

Thematisch wurde sich mit folgenden Punkten in der AG beschäftigt:

- Themen für die AG aus der Unterlage „Prozess- und Qualitätsoptimierung im Jugendamt und in der Jugendarbeit in der Landeshauptstadt Schwerin (PQS)“
  - Umgang mit Vereinen, die Jugendarbeit leisten.  
Die Teilnehmer der AG verständigten sich dahingehend, dass die Forderung des Zeitweiligen Ausschusses erst im Rahmen der Fortschreibung des Strategiepapiers diskutiert werden sollte, da eine isolierte Betrachtung nicht möglich ist.
  - Präsenz des Jugendamtes vor Ort  
Der Punkt wurde auf die nächste Sitzung der AG verschoben.
  - Mitarbeit im Beirat des Vereins „Power for Kids e.V.“

Folgende Punkte wurden verabredet:

- Der Verein soll nach Abstimmung mit dem Jugendhilfeausschuss in diesen eingeladen werden.
  - Der Ortsbeirat Mueßer Holz soll zu einer thematischen Auseinandersetzung mit dem § 8a SGB VIII konkret bezogen auf den Verein „Power for Kids e.V.“ eingeladen werden. Die Einladung soll in die Arbeitsgemeinschaft erfolgen.
  - Hinsichtlich der „Sozialen Stadt“ schlägt die Verwaltung vor, die Mitarbeiter mit in den Trägerverbund III einzubeziehen.
  - Frau Brumme stellt in der nächsten Sitzung der AG das Projekt „Zeitraum“ vor.
  - Die Frage eines temporären Angebotes soll in der nächsten AG vertieft werden.
- Richtlinie zur Förderung von kurzfristigen Projekten in der Kinder- und Jugendarbeit / Jugendsozialarbeit in den Trägerverbänden

Es wurden folgende Festlegung getroffen:

- Zur nächsten Sitzung sollen die bisherigen Kriterien überprüft und ggf. ergänzt werden. Die Verwaltung wird hierzu Vorschläge erarbeiten. Die grundsätzliche Diskussion zur Richtlinie wird im Rahmen der Fortschreibung des Strategiepapiers geführt.

**zu 8**      **13. Fortschreibung der Kindertagesstättenbedarfsplanung der  
Landeshauptstadt Schwerin 2016  
Vorlage: 00812/2016**

**Bemerkungen:**

Herr Schukat bringt die Vorlage ein und erläutert mittels einer Power Point Präsentation die Fortschreibung der Kindertagesstättenbedarfsplanung.

Die Präsentation wird dem Protokoll bei gefügt.

Die Vorlage wird einstimmig beschlossen.

**zu 9**      **Haushaltssatzung der Landeshauptstadt Schwerin für den Doppelhaushalt  
2017/2018  
Vorlage: 00832/2016**

**Bemerkungen:**

Frau Gospodarek gibt Erläuterungen zu den eingegangenen Fragen, diese werden dem Protokoll beigefügt.

Die Vorlage wird mit

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 10  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 3 beschlossen.

**zu 10 Sonstiges**

**Bemerkungen:**

Frau Dorfmann informiert über eine Veranstaltung zum Thema „Junge Selbsthilfe in Schwerin“. Die Veranstaltung findet am 15. November 2016 um 18:00 Uhr im Jugendhaus „Dr. K“ statt

gez. Wolfgang Block

---

Vorsitzender

gez. Monika Sandner

---

Protokollführerin