

**Protokoll  
über die 64. öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für Finanzen am  
13.09.2018**

**Beginn:** 18:00 Uhr  
**Ende:** 20:40 Uhr  
**Ort:** Raum 6.047 (Aufzug D), Stadthaus, Am Packhof 2 - 6, 19053 Schwerin

**Anwesenheit**

**Vorsitzender**

Schulte, Bernd entsandt durch SPD-Fraktion

**1. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Schmidt, Stefan entsandt durch Fraktion DIE LINKE

**ordentliche Mitglieder**

Bruhn, Stefan entsandt durch SPD-Fraktion  
Kalies, Sebastian entsandt durch Fraktion DIE LINKE

**stellvertretende Mitglieder**

Dorfmann, Regina entsandt durch Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN  
Federau, Maik entsandt durch ZG AfD  
Hinkelmann, Anne entsandt durch CDU-Fraktion  
Teubler, Ulrich entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger  
Winkler, Jan entsandt durch CDU-Fraktion

**beratende Mitglieder**

Krempin, Mathias entsandt durch Behindertenbeirat

**Verwaltung**

Helms, Michael  
Kretzschmar, Dirk  
Lenschow, Susanne  
Riemer, Daniel

**Gäste**

Brade, Lisa-Marie entsandt durch SPD Fraktion

**Leitung: Bernd Schulte**

**Schriftführer: Ingrid Arlt**

## **Festgestellte Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung
2. Mitteilungen der Verwaltung
3. Haushalt
- 3.1. Haushaltssatzung der Landeshauptstadt Schwerin für den Doppelhaushalt 2019/2020  
hier: Präsentation der Investitionen und des TH 15  
Vorlage: 01555/2018
4. Beratung von Beschlussvorlagen
- 4.1. Ausbildung von Brandmeisteranwärtern/innen bei der Berufsfeuerwehr Schwerin  
Vorlage: 01497/2018
- 4.2. Errichtung von Ladesäulen für Elektrofahrzeuge im Stadtgebiet  
Vorlage: 01514/2018
5. Sonstiges

## **Protokoll:**

### **Öffentlicher Teil**

- zu 1 Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung**

#### **Bemerkungen:**

Der Ausschussvorsitzende, Herr Schulte, eröffnet die 64. Sitzung des Ausschusses für Finanzen begrüßt die Mitglieder des Ausschusses, die

Vertreterinnen und Vertreter und die Vertreter der Verwaltung.

Herr Schulte stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

Bezüglich der vorgelegten Tagesordnung erklärt Herr Schulte, dass die Präsentation zum Stellenplan und zu den Personalkosten heute nicht stattfinden wird. Sie wird auf einen späteren Termin verschoben.

Beim TOP 4.1 Ausbildung von Brandmeisteranwärtern/innen bei der Berufsfeuerwehr Schwerin gibt es bei der SPD Fraktion noch Beratungsbedarf. Deshalb wird darum gebeten, diese Vorlage ebenfalls auf einen späteren Termin zu verschieben. Die Ausschussmitglieder stimmen dieser Bitte zu.

Einschließlich dieser Änderungen wird der Tagesordnung zugestimmt.

Herr Jan Winkler, stellvertretendes Mitglied des Finanzausschusses, wird vom Ausschussvorsitzenden auf eine gewissenhafte Erfüllung der Aufgaben als Mitglied des Ausschusses für Finanzen nach § 28 Abs. 2 in Verbindung mit § 36 Abs. 5 KV M-V per Handschlag verpflichtet

## **zu 2      Mitteilungen der Verwaltung**

### **Bemerkungen:**

Bezugnehmend auf die kritischen Anmerkungen zum Zeitplan der Beratungen des Haushaltsplan Entwurfes 2019/2020 erklärt Herr Riemer, dass dieser Zeitplan sehr wohl ambitioniert ist. Aber vor dem Hintergrund, dass damit zeitnah der Haushaltserlass von der Kommunalaufsicht vorliegt, können neue Investitionen auch 2019 planmäßig beginnen und freiwillige Leistungen insbesondere im Kinder-, Jugend- und Sozialbereich erbracht werden. Beispielfhaft wurde der neue Jugendclub im Stadtteil Mueßer Holz genannt

## **zu 3      Haushalt**

### **zu 3.1    Haushaltssatzung der Landeshauptstadt Schwerin für den Doppelhaushalt 2019/2020**

**hier: Präsentation der Investitionen und des TH 15  
Vorlage: 01555/2018**

### **Bemerkungen:**

An Hand einer Präsentation wird durch Herrn Riemer, FD Leiter 21 und Frau Lenschow, FG Leiterin über die Investitionen und über den TH 15 informiert.

### **Investitionen**

Auf die Frage von Herrn Schulte, ob die Verwaltung eine Prioritätenliste für die Investitionsmaßnahmen erstellt hat, erklärt Herr Riemer, dass es keine Prioritätenliste gibt. Im Innenministerium wird nach pflichtigen und freiwilligen Maßnahmen geprüft und dementsprechend die Kreditgenehmigung erteilt oder ggf. teilweise nicht erteilt.

Im Ergebnis der Präsentation wird die Verwaltung um folgende Informationen gebeten:

#### Investitionsmaßnahmen

- Maßnahmen nach pflichtigen und freiwilligen Leistungen darstellen.
- Bei freiwilligen Maßnahmen die Wirtschaftlichkeit nachweisen
- Baukostensteigerungen, die in der Präsentation erwähnt sind
  - darstellen, in welchem Haushaltsjahr die Planung erfolgte und in welchem Haushaltsplan die Maßnahme erstmalig eingestellt wurde
  - erläutern, welche Baukosten konkret betroffen sind

#### Neubau Klinikschule

- Ist der Neubau eine Aufgabe der Stadt?
- Soll die Schule nach Fertigstellung eine städtische Einrichtung werden?
- Gibt es Fördermittelzusagen? Wie wird oder ist die Grundstücksfrage geklärt? Wie hoch ist der Anteil an auswärtigen Schülerinnen und Schülern und gibt es einen Schullastenausgleich?

#### Wassertankstelle

Für den Bau der Wassertankstelle sind 95 T€ geplant.  
Das Betreiberkonzept ist durch die Verwaltung im Zusammenhang mit der Haushaltsberatung zum TH 10 am 11.10.2018 zu erläutern.

### **Teilhaushalt 15 – Zentrale Finanzdienstleistungen**

#### Allgemeines

Auf die Frage von Herrn Schmidt zum Haushaltssicherungskonzept sagt Herr Riemer dieses für Ende September zu.

Bei der Darstellung der wesentlichen Produkte wird die Verwaltung gebeten, Interkommunale Vergleichszahlen bei den jeweiligen Teilhaushaltspräsentationen einfließen zu lassen.

Bei der Präsentation des Stellenplanes wird die Verwaltung gebeten, z. B. auf Fallzahlen je MA bei der Stellenbemessung einzugehen.

#### Abstimmungsergebnis:

Wiedervorlage

**zu 4 Beratung von Beschlussvorlagen**

**zu 4.1 Ausbildung von Brandmeisteranwärtern/innen bei der Berufsfeuerwehr Schwerin  
Vorlage: 01497/2018**

**Bemerkungen:**

Herr Schulte informiert darüber, dass die SPD Fraktion noch Beratungsbedarf hat und bittet um Verschiebung auf eine andere FiA Sitzung.  
Die Mitglieder stimmen dieser Bitte zu.

**Abstimmungsergebnis:**

Wiedervorlage

**zu 4.2 Errichtung von Ladesäulen für Elektrofahrzeuge im Stadtgebiet  
Vorlage: 01514/2018**

**Bemerkungen:**

Nach eingehender Beratung gibt es Einigkeit dahingehend, über die Vorlage heute nicht abschließend zu votieren. Nach Beschlussfassung durch die Ausschüsse WTL und UGO wird die Vorlage erneut zur Abstimmung auf die Tagesordnung genommen.

**Abstimmungsergebnis:**

Wiedervorlage

**zu 5 Sonstiges**

**Bemerkungen:**

Es gibt keine Fragen oder Informationen.

gez. Bernd Schulte

---

Vorsitzende/r

gez. Ingrid Arlt

---

Protokollführer/in