

**Protokoll  
über die 131. öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Hauptausschusses am  
18.09.2018**

**Beginn:** 18:05 Uhr  
**Ende:** 19:15 Uhr  
**Ort:** Stadthaus, Multifunktionsraum E 070, Am Packhof 2-6,  
19053 Schwerin

**Anwesenheit**

**Vorsitzender**

Badenschier, Rico, Dr. Oberbürgermeister

**ordentliche Mitglieder**

Böttger, Gerd	entsandt durch Fraktion DIE LINKE
Brauer, Hagen, Dr.	entsandt durch AfD-Fraktion
Foerster, Henning	entsandt durch Fraktion DIE LINKE
Horn, Silvio	entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger
Janew, Marleen	entsandt durch Fraktion DIE LINKE
Meslien, Daniel	entsandt durch SPD-Fraktion
Nolte, Stephan	entsandt durch CDU-Fraktion
Rudolf, Gert	entsandt durch CDU-Fraktion

**stellvertretende Mitglieder**

Gajek, Lothar	entsandt durch Fraktion BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN
Haker, Gerlinde	entsandt durch SPD-Fraktion
Klein, Ralf	entsandt durch CDU-Fraktion

ab TOP 4.1

**Verwaltung**

Christen, Michaela  
Czerwonka, Frank  
Helms, Michael  
Klabe, Axel  
Könn, Tony  
Nemitz, Patrick  
Nottebaum, Bernd  
Peske, Marcus  
Ruhl, Andreas  
Tillmann, Matthias

Wollenteit, Hartmut

**Gäste**

Hebert, Theresa  
Jagau, Karsten  
Steinhagen, Gert

**Fraktionsgeschäftsführer**

Meinhardt, Cindy  
Schwichtenberg, Anja  
Zischke, Thomas

**Leitung: Dr. Rico Badenschier**

**Schriftführer: Simone Timper**

**Festgestellte Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung
  
2. Bestätigung der Sitzungsniederschriften
  
- 2.1. Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 129. Sitzung vom 04.09.2018 (öffentlicher Teil)
  
- 2.2. Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 130. Sitzung vom 10.09.2018 (Sondersitzung - öffentlicher Teil)
  
3. Wiedervorlage/n
  
- 3.1. Ausbildung von Brandmeisteranwärtern/innen bei der Berufsfeuerwehr Schwerin  
Vorlage: 01497/2018
  
- 3.2. Konkretisierung der Handlungsempfehlungen der Integrierten Sportentwicklungsplanung (Umsetzungsvorschläge)  
Vorlage: 01500/2018

4. Vorlage/n
  - 4.1. Besetzung von 8 vakanten Stellen in der Stadtverwaltung Schwerin  
Vorlage: 01556/2018
  - 4.2. Städtebaulicher Vertrag zum Ausbau der Straßenkreuzung Gadebuscher Straße/ Zufahrt NORMA/ Am Neumühler See  
Vorlage: 01516/2018
  - 4.3. Bebauungsplan Nr. 99.17 "Neu Zippendorf - Cottbuser Straße"  
Auslegungsbeschluss  
Vorlage: 01533/2018
5. Beratung zu Anträgen aus der Stadtvertretung
  - 5.1. Kundennahe Präsenz des Jobcenters im Mueßer Holz  
Antragsteller: SPD-Fraktion, Fraktion DIE LINKE  
Vorlage: 01484/2018
  - 5.2. Straßenreinigung in Schwerin  
Antragstellerin: Fraktion Unabhängige Bürger  
Vorlage: 01492/2018
  - 5.3. Aufstellung von Papierkörben  
Antragsteller: Mitglieder der Stadtvertretung (AfD) Petra Federau, Dirk Lerche, Dr. Hagen Brauer  
Vorlage: 01468/2018
  - 5.4. Räumlichkeit für Ortsbeirat Friedrichsthal  
Antragstellerin: Fraktion Unabhängige Bürger  
Änderungsantrag Fraktion DIE LINKE  
Vorlage: 01493/2018
  - 5.5. Zusammensetzung und Geschäftsordnung des Beirats für Planung und Baukultur (Gestaltungsbeirat) in der Landeshauptstadt Schwerin  
Antragstellerin: Fraktion Unabhängige Bürger  
Vorlage: 01491/2018

- 5.6. Regelung für die Pausenzeiten bei der Straßenmusik vereinfachen  
Antragstellerin: CDU-Fraktion  
Ergänzungsantrag Mitglied der Stadtvertretung Karsten Jagau (ASK)  
Vorlage: 01470/2018
  
- 5.7. Autofreier Sonntag  
Antragsteller: Mitglied der Stadtvertretung Karsten Jagau (ASK)  
Vorlage: 01472/2018
  
- 5.8. Benennung einer Familienbeauftragten in Schwerin  
neu: Benennung einer/eines Familienbeauftragten in Schwerin  
Antragstellerin: CDU-Fraktion  
Vorlage: 01534/2018
  
- 5.9. Sozialer Wohnungsbau in Schwerin ermöglichen  
Antragsteller: Fraktion DIE LINKE und Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN  
Vorlage: 01541/2018
  
- 6. Fördermittelanträge der Landeshauptstadt Schwerin
  
- 7. Sonstiges
  
- 7.1. Einzelprobleme

**Protokoll:**

## **Öffentlicher Teil**

### **zu 1 Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung**

#### **Bemerkungen:**

Der Oberbürgermeister Herr Dr. Rico Badenschier eröffnet die 131. Sitzung des Hauptausschusses, begrüßt die anwesenden Mitglieder des Hauptausschusses, der Verwaltung und die Gäste. Er stellt die form- und fristgerechte Ladung zur Sitzung des Hauptausschusses sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Die Tagesordnung wird bestätigt.

### **zu 2 Bestätigung der Sitzungsniederschriften**

#### **zu 2.1 Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 129. Sitzung vom 04.09.2018 (öffentlicher Teil)**

#### **Beschluss:**

Die Sitzungsniederschrift der 129. Sitzung des Hauptausschusses vom 04.09.2018, öffentlicher Teil - TOP 1 bis 8, wird bestätigt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	9
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	2

#### **zu 2.2 Bestätigung der Sitzungsniederschrift der 130. Sitzung vom 10.09.2018 (Sondersitzung - öffentlicher Teil)**

#### **Beschluss:**

Die Sitzungsniederschrift der 130. Sitzung des Hauptausschusses vom 10.09.2018, Sondersitzung - öffentlicher Teil - TOP 1 bis 4, wird bestätigt.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	1

### **zu 3 Wiedervorlage/n**

**zu 3.1      Ausbildung von Brandmeisteranwärtern/innen bei der Berufsfeuerwehr  
Schwerin  
Vorlage: 01497/2018**

**Bemerkungen:**

Der Ausschuss für Finanzen hat zur Beschlussvorlage am 13.09.2018 nicht abschließend beraten. Die Wiedervorlage erfolgt in der Sitzung am 18.10.2018.

Der Ausschuss für Umwelt, Gefahrenabwehr und Ordnung hat zur Beschlussvorlage am 13.09.2018 nicht abschließend beraten.  
Die Wiedervorlage erfolgt in der Sitzung am 11.10.2018.

**Beschluss:**

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen aus den Fachausschüssen.

**zu 3.2      Konkretisierung der Handlungsempfehlungen der Integrierten  
Sportentwicklungsplanung (Umsetzungsvorschläge)  
Vorlage: 01500/2018**

**Bemerkungen:**

1.)  
Nach der Einbringung der Beschlussvorlage im Hauptausschuss am 21.08.2018 wurde die Anlage überarbeitet und neu zur Vorlage in die Informationssysteme eingestellt.

Die vorgeschlagenen Maßnahmen aus dem Ortsbeirat Großer Dreesch wurden berücksichtigt.

2.)  
Der Ausschuss für Bildung, Sport und Soziales hat die Beschlussvorlage am 30.08.2018 zur Kenntnis genommen.

3.)  
Herr Horn bittet die Verwaltung, bis zur Sitzung der Stadtvertretung am 29.10.2018 folgende Anfragen zu beantworten:

- Kann die Beleuchtung um den gesamten Faulen See erfolgen?
- Gibt es Möglichkeiten im Ortsteil Friedrichsthal einen Bolzplatz zu schaffen?

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss nimmt die Beschlussvorlage zur Kenntnis und empfiehlt der Stadtvertretung folgende Beschlussfassung:

Die Stadtvertretung nimmt die vorgelegten Vorschläge zur Umsetzung der Handlungsempfehlungen der Integrierten Sportentwicklungsplanung für die Landeshauptstadt Schwerin zur Kenntnis.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 29.10.2018 vorgesehen.

**Abstimmungsergebnis:**

Kenntnis genommen

**zu 4 Vorlage/n**

**zu 4.1 Besetzung von 8 vakanten Stellen in der Stadtverwaltung Schwerin  
Vorlage: 01556/2018**

**Bemerkungen:**

Herr Wollenteit erläutert die Beschlussvorlage und beantwortet die Nachfragen der Mitglieder des Hauptausschusses.

Herr Foerster fragt nach, warum die drei Stellen der Schulsekretäre(innen) nur für 20 bzw. 23 Wochenarbeitsstunden besetzt werden sollen. Er fragt nach, ob der tatsächliche Bedarf berücksichtigt wurde.

Herr Wollenteit beantwortet die Nachfrage dahingehend, dass es für diese Stellen ein aufwendiges Berechnungsverfahren gab und ein Gutachten vorliegt.

Herr Böttger und Herr Meslien bitten darum, dieses Gutachten dem zuständigen Fachausschuss für Bildung, Sport und Soziales am 11.10.2018 vorzustellen und die Besetzung der Stellen Schulsekretäre(innen) zurückzustellen.

Der Oberbürgermeister stellt daraufhin folgende Stellen zurück:

<b>Fachdienst</b>		
<b><u>Stellennummer</u></b>	<b><u>Bezeichnung</u></b>	<b><u>Bewertung</u></b>
<b>40</b> 00860, 00710, 00810	<b>Bildung und Sport</b> Schulsekretär(in)	E5 TVöD

**Beschluss:**

Die nachfolgend genannten Stellen werden durch den Hauptausschuss zur Wiederbesetzung mit dem Wirkungsziel 01.01.2019 freigegeben.

<b>Fachdienst</b>		
<b><u>Stellennummer</u></b>	<b><u>Bezeichnung</u></b>	<b><u>Bewertung</u></b>
<b>90 - Stellen ohne Ist-Arbeitskapazität</b>		

07470 SB Haushalt E9 TVöD  
(Aufgabenwahrnehmung einer Sozialarbeiterin/ eines Sozialarbeiters im Projekt  
„Jugend stärken im Quartier“ i.H.v. 0,8 VZÄ; S11 TV SuE; Ausbringung einer  
neuen Stelle im Stellenplan 2019/2020; Förderung der PK i.H.v. 100 Prozent)

**49 Jugend**  
05748 FGL Allgemeiner Sozialer Dienst S17 TV SuE  
04057 Sozialarb. Frühe Hilfen/Kinderschutz S17 TV SuE

**21 Kämmerei, Finanzsteuerung**  
05755 SB Haushalt städtebaul. E9c TVöD  
Sondervermögen

**41 Kulturbüro**  
04233 wissensch. Mitarbeiter/in E13 TVöD  
Stadtgeschichte

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 11  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 1

**Beschlusnummer:**

0131/HA/0922/2018

**zu 4.2 Städtebaulicher Vertrag zum Ausbau der Straßenkreuzung Gadebuscher  
Straße/ Zufahrt NORMA/ Am Neumühler See  
Vorlage: 01516/2018**

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist die Beschlussvorlage in den Ausschuss für Bauen,  
Stadtentwicklung und Verkehr zur Vorberatung.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit dem Beratungsergebnis am  
16.10.2018.

**zu 4.3 Bebauungsplan Nr. 99.17 "Neu Zippendorf - Cottbuser Straße"  
Auslegungsbeschluss  
Vorlage: 01533/2018**

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist die Beschlussvorlage in den Ausschuss für Bauen,  
Stadtentwicklung und Verkehr; in den Ausschuss für Umwelt, Gefahrenabwehr  
und Ordnung zur Vorberatung sowie in den Ortsbeirat Neu Zippendorf mit der  
Bitte um Stellungnahme.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen am  
16.10.2018.

## zu 5 Beratung zu Anträgen aus der Stadtvertretung

### zu 5.1 Kundennahe Präsenz des Jobcenters im Mueßer Holz Antragsteller: SPD-Fraktion, Fraktion DIE LINKE Vorlage: 01484/2018

#### **Bemerkungen:**

1.)

Der Ausschuss für Bildung, Sport und Soziales hat dem Antrag am 30.08.2018 einstimmig mit folgenden Ergänzungen zugestimmt:

„Die Stadtvertretung möge beschließen:

Die Stadtvertretung begrüßt, dass es gelungen ist, für eine Präsenz des Jobcenters ab 2019 im Mueßer Holz zu sorgen. Sie spricht sich dafür aus, dass dort folgende Angebote für die Kundinnen und Kunden angeboten werden:

- Aufnahme von Änderungen der persönlichen Daten
- Aufnahme einer Abmeldung (z.B. bei Ortswechsel und Arbeitsaufnahme)
- Mitteilung einer Erkrankung
- Fragen zu Auszahlungsterminen
- Fragen zu finanziellen Leistungen
- Abgabe und grobe Vorabsichtung von Dokumenten

***Die Maßnahmen sind nach Beschlussfassung durch die Stadtvertretung in das Handlungskonzept Mueßer Holz, III. Einzelmaßnahmen, in den geplanten Einzelvorhaben unter Buchstabe c), Jobcenter vor Ort (JiZ) einzufügen.***

Die Verwaltungsvertreter in der Trägerversammlung des Jobcenters werden beauftragt, sich entsprechend der rechtlichen Möglichkeiten dafür einzusetzen.“

2.)

Der Oberbürgermeister stellt die geänderte Beschlussempfehlung aus dem Ausschuss für Bildung, Sport und Soziales zur Abstimmung.

#### **Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt der Stadtvertretung folgende geänderte Beschlussfassung:

Die Stadtvertretung möge beschließen:

Die Stadtvertretung begrüßt, dass es gelungen ist, für eine Präsenz des Jobcenters ab 2019 im Mueßer Holz zu sorgen. Sie spricht sich dafür aus, dass dort folgende Angebote für die Kundinnen und Kunden angeboten werden:

- Aufnahme von Änderungen der persönlichen Daten
- Aufnahme einer Abmeldung (z.B. bei Ortswechsel und Arbeitsaufnahme)
- Mitteilung einer Erkrankung
- Fragen zu Auszahlungsterminen
- Fragen zu finanziellen Leistungen
- Abgabe und grobe Vorabsichtung von Dokumenten

**Die Maßnahmen sind nach Beschlussfassung durch die Stadtvertretung in das Handlungskonzept Mueßer Holz, III. Einzelmaßnahmen, in den geplanten Einzelvorhaben unter Buchstabe c), Jobcenter vor Ort (JiZ) einzufügen.**

Die Verwaltungsvertreter in der Trägerversammlung des Jobcenters werden beauftragt, sich entsprechend der rechtlichen Möglichkeiten dafür einzusetzen.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 29.10.2018 vorgesehen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen:	10
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	2

**Beschlusnummer:**

0131/HA/0923/2018

**zu 5.2 Straßenreinigung in Schwerin**  
**Antragstellerin: Fraktion Unabhängige Bürger**  
**Vorlage: 01492/2018**

**Bemerkungen:**

***Protokollnotiz:***

Herr Horn ändert den Antrag seiner Fraktion wie folgt.

Im Beschlusspunkt 1.), Satz 1 des Antrages wird das Datum „1.1.2019“ ersetzt durch die Formulierung „nächstmöglichen Zeitpunkt“.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist den Antrag in den Ausschuss für Umwelt, Gefahrenabwehr und Ordnung, in den Ausschuss für Finanzen zur Vorberatung, in alle Ortsbeiräte der Landeshauptstadt Schwerin sowie in den Werkausschuss des Eigenbetriebes Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin (SDS) mit der Bitte um Stellungnahme.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen am 13.11.2018.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 03.12.2018 vorgesehen.

**zu 5.3      Aufstellung von Papierkörben**  
**Antragsteller: Mitglieder der Stadtvertretung (AfD) Petra Federau,**  
**Dirk Lerche, Dr. Hagen Brauer**  
**Vorlage: 01468/2018**

**Bemerkungen:**

Frau Janew informiert, dass in der Lübecker Straße (Abschnitt vom Tunnel bis zum Platz der Freiheit) keine Papierkörbe vorhanden sind.

Der Hinweis wird aufgenommen und geprüft.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist den Antrag in den Ausschuss für Umwelt, Gefahrenabwehr und Ordnung; in den Ausschuss für Finanzen, in den Ausschuss für Wirtschaft, Tourismus und Liegenschaften zur Vorberatung sowie in den Werkausschuss des Eigenbetriebes Stadtwirtschaftliche Dienstleistungen Schwerin (SDS) mit der Bitte um Stellungnahme.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen am 13.11.2018.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 03.12.2018 vorgesehen.

**zu 5.4      Räumlichkeit für Ortsbeirat Friedrichsthal**  
**Antragstellerin: Fraktion Unabhängige Bürger**  
**Änderungsantrag Fraktion DIE LINKE**  
**Vorlage: 01493/2018**

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist den Antrag und den Änderungsantrag in den Ausschuss für Bauen, Stadtentwicklung und Verkehr; in den Ausschuss für Finanzen zur Vorberatung sowie in den Ortsbeirat Friedrichsthal mit der Bitte um Stellungnahme.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen am 30.10.2018.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 03.12.2018 vorgesehen.

**zu 5.5      Zusammensetzung und Geschäftsordnung des Beirats für Planung und Baukultur (Gestaltungsbeirat) in der Landeshauptstadt Schwerin**  
**Antragstellerin: Fraktion Unabhängige Bürger**  
**Vorlage: 01491/2018**

**Bemerkungen:**

Herr Horn bittet um eine Übersicht, welche Kosten bisher durch den Gestaltungsbeirat (Spesen, Reisekosten u.a.) entstanden sind.

Der Oberbürgermeister sichert eine Beantwortung in den Sitzungen der Fachausschüsse zu.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist den Antrag in den Ausschuss für Bauen, Stadtentwicklung und Verkehr sowie in den Ausschuss für Finanzen zur Vorberatung.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen am 30.10.2018.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 03.12.2018 vorgesehen.

**zu 5.6      Regelung für die Pausenzeiten bei der Straßenmusik vereinfachen**  
**Antragstellerin: CDU-Fraktion**  
**Ergänzungsantrag Mitglied der Stadtvertretung Karsten Jagau (ASK)**  
**Vorlage: 01470/2018**

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist den Antrag und Ergänzungsantrag in den Ausschuss für Umwelt, Gefahrenabwehr und Ordnung zur Vorberatung sowie in den Ortsbeirat Altstadt, Feldstadt, Paulsstadt, Lewenberg mit der Bitte um Stellungnahme.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen am 30.10.2018.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 03.12.2018 vorgesehen.

**zu 5.7      Autofreier Sonntag**  
**Antragsteller: Mitglied der Stadtvertretung Karsten Jagau (ASK)**  
**Vorlage: 01472/2018**

**Bemerkungen:**

Der Oberbürgermeister informiert, dass der Beschluss der Stadtvertretung zum autofreien Sonntag (DS: 00606/2010) mit der Vorlage „Aufhebung von Beschlüssen der Stadtvertretung“ (DS: 01384/2013) in der 38. Sitzung der Stadtvertretung am 11.03.2013 unter TOP 8.1.3 aufgehoben wurde.

Der Antragsteller Herr Karsten Jagau zieht den Antrag daraufhin zurück.

**zu 5.8      Benennung einer Familienbeauftragten in Schwerin**  
**neu: Benennung einer/eines Familienbeauftragten in Schwerin**  
**Antragstellerin: CDU-Fraktion**  
**Vorlage: 01534/2018**

**Bemerkungen:**

Frau Janew bittet darum den Betreff in „Benennung einer/*eines* Familienbeauftragten in Schwerin“ zu ändern.  
Die Antrag stellende Fraktion ist mit dem Vorschlag einverstanden.

Der Betreff wird in den Informationssystemen entsprechend angepasst.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist den Antrag in den Ausschuss für Bildung, Sport und Soziales sowie in den Ausschuss für Finanzen zur Vorberatung.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit den Beratungsergebnissen am 30.10.2018.

Die Beschlussfassung durch die Stadtvertretung ist für die Sitzung am 03.12.2018 vorgesehen.

**zu 5.9      Sozialer Wohnungsbau in Schwerin ermöglichen**  
**Antragsteller: Fraktion DIE LINKE und Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN**  
**Vorlage: 01541/2018**

**Bemerkungen:**

Nach eingehender Diskussion im Hauptausschuss bitten die Mitglieder des Hauptausschusses um eine fachlich rechtliche Bewertung des Antrages.

Von einer Verweisung in die Fachausschüsse wird zunächst abgesehen.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss verweist den Antrag in die Fraktionen zur Vorberatung.

Die Wiedervorlage im Hauptausschuss erfolgt mit dem Beratungsergebnis am 16.10.2018.

**zu 6 Fördermittelanträge der Landeshauptstadt Schwerin**

**Bemerkungen:**

Es liegen keine Informationen zu gestellten oder bewilligten Fördermittelanträgen vor.

**zu 7 Sonstiges**

**zu 7.1 Einzelprobleme**

**Bemerkungen:**

1.)  
Herr Foerster nimmt Bezug auf den Beschluss der Stadtvertretung zu DS: 01485/2018 „Kompensationsmöglichkeiten für wegfallende BIWAQ Mittel“ und fragt nach, wie die Eigenmittel der Landeshauptstadt Schwerin für dieses Projekt (24.000,-€) eingesetzt werden.

Die Anfrage wird aufgenommen und zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses beantwortet.

2.)  
Der Oberbürgermeister informiert auf Nachfrage von Herrn Foerster zum Thema „Speicher“.

3.)  
Herr Horn fragt nach, wie lange der Weg vom Parkplatz ZOO bis zum Faulen See noch gesperrt ist.

Die Anfrage wird aufgenommen und zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses beantwortet.

gez. Dr. Rico Badenschier

---

Vorsitzender

gez. Simone Timper

---

Protokollführerin