

**Landeshauptstadt Schwerin**

**Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freiwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019**

10

03.12.2019

Bearbeiter/in: Frau Friske

E-Mail: mfriske@schwerin.de

02

Herrn Oberbürgermeister Dr. Badenschier o.V.i.A.

**Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung**

**des Fachdienstes 21**

vom 28.11.2019 zur Besetzung der

**Stelle** 00227 bisher: SB Vermögens- und Schuldenverwaltung / neu: Assistenz, SB

**Funktion**

Der beigegefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch den Fachdienst Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Die hier in Rede stehende Stelle 00227 ist derzeit dem Bereich 21.2 (Anlagenbuchhaltung) zugeordnet und seit dem 01.10.2018 nach Rentenantritt der damaligen Stelleninhaberin vakant. Bis dahin waren dieser Stelle Aufgaben zur kommunalen Vermögens- und Schuldenverwaltung - insbesondere die Verwaltung der städtischen Bürgschaften und die Vorbereitung von Umschuldungen von Investitionsdarlehen - sowie die Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten der Stadtverwaltung sowie der Eigenbetriebe zugewiesen. Nachdem eine seinerzeit durchgeführte interne Stellenausschreibung mit vorstehenden Aufgaben erfolglos blieb, waren die Aufgaben zunächst vorübergehend auf andere Stellen des Fachdienstes 21 übertragen worden. Dies hat sich im Verlauf und insbesondere durch Umorganisation aufgrund aufgabenbedingten Stellenzuwachses fest etabliert.

Nunmehr ist im Fachdienst 21 ein Stellenbedarf im Bereich der Assistenz aufgetreten. Die Assistenz war bisher durch die Stelle 01288 (aus dem Fachdienst 20) wahrgenommen worden, was nicht weiter möglich ist. Um diese Aufgaben für den Fachdienst 21 künftig abzusichern und gleichzeitig den bereits jetzt bestehenden und auch künftig noch weiter wachsenden Mehrbedarf im Bereich der Umsatzsteuerbuchungen abzufangen, wird die vakante Stelle 00227 herangezogen.

Sie wird mit folgenden Aufgaben neu beschrieben:

- Assistenz FD 21, Unterstützung bei der Betreuung des Finanzausschusses
- Umsatzsteuerbuchführung, Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Verbuchung umsatzsteuerrelevanter Geschäftsvorfälle

und soll künftig nach E7 TVöD ausgewiesen werden (Beteiligung BewKomm zur Umbewertung steht noch aus; ku-Vermerk unterjährig; Ausbringung mit dem neuen HH 2021/2022).

Die Personalkosten sind nach der seinerzeitigen Besetzung (E9b TVöD) im aktuellen Haushalt geplant.

**Landeshauptstadt Schwerin**  
**Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freierwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019**

Personalkosten in Höhe von 55.700,00 € sind im aktuellen Haushalt:

geplant       nicht geplant

Gesamtpersonalkostenansatz wird bei externer Stellenbesetzung - nicht – eingehalten

Refinanzierung:                       ja                       nein

vorläufige Haushaltsführung:  ja                       nein  
(siehe Begründung zur Unabweisbarkeit durch den Fachdienst)

**Prüß,  
Margrit**

Digital unterschrieben  
von Prüß, Margrit  
Datum: 2019.12.04  
09:43:08 +01'00'

Unterschrift FGL Organisation



Unterschrift FDL Hauptverwaltung

**Entscheidung der Oberbürgermeisterin/des Oberbürgermeisters**

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird

genehmigt     nicht genehmigt.



Unterschrift Oberbürgermeisterin/Oberbürgermeister