

**Stadtvertretung der Landeshauptstadt Schwerin  
Ausschuss des Eigenbetriebes Zentrales  
Gebäudemanagement**

Schwerin, 11.12.2019  
Bearbeiter/in: Frau Groth

Telefon: 7434 - 400  
e-mail: HGroth@schwerin.de

**Protokoll  
über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses des Eigenbetriebes  
Zentrales Gebäudemanagement am 10.12.2019**

**Beginn:** 17:30 Uhr  
**Ende:** 19:00 Uhr  
**Ort:** Landeshauptstadt Schwerin, Eigenbetrieb Zentrales  
Gebäudemanagement, Friesenstr. 29, 19059 Schwerin,  
1. OG, links, Raum 239

---

**Anwesenheit**

**Vorsitzender**

Frank, Martin  
entsandt durch  
Fraktion Die PARTEI.DIE LINKE

**1. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Gajek, Lothar  
entsandt durch  
Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

**2. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Claussen, Norbert  
entsandt durch CDU/FDP-Fraktion

**ordentliche Mitglieder**

Haverland, Torsten  
entsandt durch CDU/FDP-Fraktion  
Steinmüller, Heiko  
entsandt durch SPD-Fraktion  
Klemkow, Martin  
entsandt durch  
Fraktion Die PARTEI.DIE LINKE  
Beckmann, Steffen  
entsandt durch AfD-Fraktion  
Thierfeld, Hannes  
entsandt durch AfD-Fraktion

Leppin, Patricia  
entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger  
Maibohm, Henry  
entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger

### **Gäste**

Alde, Petra	Unternehmen
Bartsch, Ulrich	Unternehmen
Böhnke, Martin	Unternehmen
Dörner, Berge	Unternehmen
Ferchland, Axel	GBV
Janik, Katrin	Unternehmen
Melchert, Enrico	Unternehmen

### **Schriftführer**

Groth, Heidrun	Unternehmen
----------------	-------------

**Leitung: Martin Frank**

**Schriftführer: Heidrun Groth**

### **Festgestellte Tagesordnung:**

#### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Bestätigung des Protokolls der Sitzung am 29.10.2019 öffentlicher Teil
3. Mitteilungen der Werkleitung
4. Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen
  - 4.1. BV Europaweite Ausschreibung der Reinigungsmittel (Papier, Seife etc.) an allen städtischen Objekten
5. Sonstiges

## Protokoll:

### Öffentlicher Teil

#### zu 1 **Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Herr Frank begrüßte alle Anwesenden, es folgte die Feststellung der Beschlussfähigkeit und Bestätigung der Tagesordnung.

##### **Abstimmungsergebnis zu 1:**

Ja-Stimmen: 7  
Nein-Stimmen: -  
Enthaltungen: -

#### zu 2 **Bestätigung des Protokolls der Sitzung am 29.10.2019 öffentlicher Teil**

Das Protokoll der 3. Sitzung des Werkausschusses am 29.10.2019 – öffentlicher Teil – wurde beschlossen.

##### **Abstimmungsergebnis zu 2:**

Ja-Stimmen: 6  
Nein-Stimmen: -  
Enthaltungen: 1

#### zu 3 **Mitteilungen der Werkleitung**

Herr Bartsch gab eine Sammlung der Abnahmeprotokolle der Baumaßnahme Neubau Regionalschule und Grundschule „John Brinckman“ zur Einsichtnahme während der Ausschusssitzung in Umlauf.

#### zu 4 **Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen** zu 4.1 **BV Europaweite Ausschreibung der Reinigungsmittel (Papier, Seife etc.) an allen städtischen Objekten**

Frau Janik informierte über das Erfordernis der Europaweiten Ausschreibung, da die Vertragsfristen auslaufen. Es sollen nun Vertragslaufzeiten von 4 Jahren geschlossen werden, da die Erfahrung gezeigt hat, dass 10jährige Verträge keine wirklichen Einsparungen mit sich gebracht haben – durch zwischenzeitliche Tarifänderungen und Mindestlohn Anpassung.

Der Ausschuss führte eine Diskussion, wie ökologische und nachhaltige Materialwahl in die Ausschreibung eingebracht werden kann. Die Werkleitung sagt zu, Nebenangebote zu kunststofffreiem Material und zu ökologisch optimaler Handreinigung als Nebenangebot in die Ausschreibung aufzunehmen.

Die Kosten für die Lieferung von Reinigungsmitteln einschließlich einmaliger Anbau der Behälter werden mit 140.000,00 €/Jahr veranschlagt - voraussichtlich dann für 4 Jahre (4 x 140.000,00 €) = 560.000,00 €.

Die Werkausschussmitglieder erhalten Mitteilung über die Entscheidung zu den Bietern.

Die Beschlussvorlage Europaweite Ausschreibung der Reinigungsmittel (Papier, Seife etc.) an allen städtischen Objekten wurde beschlossen.

**Abstimmungsergebnis zu 4.1:**

Ja-Stimmen: 9  
Nein-Stimmen: -  
Enthaltungen: 1

**zu 5 Sonstiges**

Thema Protokollführung

Es wurde ein Antrag auf eine detailliertere Protokollführung gestellt. Der Vorsitzende des Werkausschusses führte dazu aus, dass der Eigenbetrieb ZGM sich an die Vorgabe zur Beschluss-Protokollführung hält und keine umfänglichen Ausführungen aufzunehmen sind. Besondere Themen wurden bislang auf Antrag im Protokoll aufgenommen, dieses wird so beibehalten. Der Antrag zur Änderung einer detaillierten Protokollführung wurde zur Abstimmung gestellt.

**Abstimmungsergebnis zu 5:**

Ja-Stimmen: 4  
Nein-Stimmen: 4  
Enthaltungen: 2

Im Ergebnis der Abstimmung wurde der Antrag abgelehnt.

gez. Martin Frank

---

Vorsitzende/r

gez. Heidrun Groth

---

Protokollführer/in