

Landeshauptstadt Schwerin

Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freierwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019

10

Bearbeiterin:

E-Mail:

02

*o. V. i. A.*

**Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung  
des Fachdienstes \_\_\_\_\_**

**vom \_\_\_\_\_ zur Besetzung der**

**Stelle** \_\_\_\_\_

**Funktion** \_\_\_\_\_

Der beigefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch den Fachdienst Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

**Landeshauptstadt Schwerin**

**Dienstanweisung zur Einrichtung neuer Planstellen, zur Wieder-/Neubesetzung freier bzw. freierwerdender Stellen und zur Aufgabenübertragung 03/2019**

Personalkosten in Höhe von \_\_\_\_\_ sind im Haushalt \_\_\_\_\_

geplant                       nicht geplant

Gesamtpersonalkostenansatz wird bei externer Stellenbesetzung - nicht – eingehalten

Refinanzierung:                       ja                       nein

vorläufige Haushaltsführung:  ja                       nein  
(siehe Begründung zur Unabweisbarkeit durch den Fachdienst)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift FGL Organisation

\_\_\_\_\_  
Unterschrift FDL Hauptverwaltung

**Entscheidung der Oberbürgermeisterin/des Oberbürgermeisters**

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird

genehmigt    nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Oberbürgermeisterin/Oberbürgermeister