

Protokoll
über die öffentliche/ nicht öffentliche Sitzung der Arbeitsgemeinschaft
Kindertagesbetreuung am 21. Juli 2021

Beginn: 17:00 Uhr
Ende: 19:30 Uhr
Ort: Videokonferenz - BigBlueButton

Anwesenheit

Sprecher/ Sprecherin

Mielke, Axel AWO-Soziale Dienste anwesend
gGmbH-WM KV SN-PCH e.V.

Stellvertreterin des Sprechers/ der Sprecherin

Preuß, Anke Kita gGmbH anwesend

ordentliche Mitglieder

Bendlin, Alexandra	Kita-Stadtelternerat	nicht anwesend
Kowalk, Peter	Kita-Stadtelternerat	nicht anwesend
Stobbe, Jürgen	Diakoniewerk neues Ufer gGmbH	anwesend
Rybak, Mandy	Kindertagespflege	nicht anwesend
Timmermann, Kristina	Kita „Alles im Lot“ gGmbH	anwesend
Gabriel, Manuela	Fachdienstleitung Fachdienst Bildung und Sport der Landeshauptstadt Schwerin	anwesend
Joachim, Martina	Fachgruppenleitung Bildung der Landeshauptstadt Schwerin	anwesend

Verwaltung

Susanne Kroll	Protokollführung
Peplau, Andrea	Kindertagespflege
Manske Kerstin	Kitaförderung und Betriebserlaubnis

Gäste

Herr Claussen

Leitung: Manuela Gabriel
Schriftführer: Susanne Kroll

Festgestellte Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung und Festsetzung der Tagesordnung
2. Bestätigung der Sitzungsniederschrift der Sitzung vom 10. Mai 2021
3. Mitteilungen aus dem Fachdienst Bildung und Sport
4. Entgeltvereinbarungen – Musterentgeltvereinbarungen der LH SN
5. Kooperationen von Kindertagespflege und Kindertageseinrichtungen
6. Diskussion zu Flächenbedarfen in Kitas
7. Sonstiges

Nicht öffentlicher Teil

8. Sonstiges

Protokoll:

Öffentlicher Teil

zu 1 **Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung**

Bemerkungen:

Frau Gabriel eröffnet die Sitzung der Arbeitsgemeinschaft Kindertagesbetreuung. Sie begrüßt die Mitglieder, die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Verwaltung sowie die anwesenden Gäste.

Es wird die Beschlussfähigkeit sowie die form- und fristgerechte Einladung festgestellt.

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

zu 2 **Bestätigung der Sitzungsniederschrift der Sitzung vom 10. Mai 2021**

Bemerkungen:

Die Arbeitsgemeinschaft bestätigt die Niederschrift der Sitzung vom 10.05.2021.

zu 3 **Mitteilungen aus dem Fachdienst Bildung und Sport**

Bemerkungen:

Die 14. Kindertagesstättenbedarfsplanung 2021 bis 2022 wurde in der Stadtvertretung beschlossen und allen Kita-Trägern zur freundlichen Kenntnisnahme übersandt. Die Verwaltung bedankt sich bei den Mitgliedern der AG für die konstruktive Zusammenarbeit.

Der Kitastadtelternrat möchte neue Wahlen abhalten. Hierzu informiert Herr Kowalk in der kommenden Sitzung.

Der Entwurf des Elternfragebogens wurde in der AG besprochen. Weiterführende Gespräche finden mit dem Kita-StER am 12.08.2021 statt.

Nach Verabschiedung des KiföGs zum 01.01.2020 wird auf Landesebene intensiv am Landesrahmenvertrag gearbeitet. Ziel soll es sein u.a. landeseinheitliche Standards zu haben, bspw. um mit einer Musterleistungsvereinbarung die Entgeltverhandlungen mit mehreren Landkreisen für die Träger einfacher gestalten zu können. Die Verhandlungen zum Personalschlüssel wurden ebenfalls aufgenommen. Am 04./05.08.2021 findet die dazugehörige Klausurtagung statt. Ziel soll eine landesweite Einigung sein. Frau Gabriel wird in der kommenden AG-Sitzung informieren.

zu 4 Entgeltvereinbarungen – Musterentgeltvereinbarungen der LH SN

Bemerkungen:

Frau Preuß führt zum aktuellen Stand der Mustervereinbarungen aus und bedankt sich für die gute und konstruktive Zusammenarbeit.

Sie betont, dass der Leitungsanteil eine erneute Betrachtung erfordert. Zusätzlich müsse der Personalschlüssel, der in den Formularen genutzt wird, aktualisiert werden. In der jetzigen Fassung ist der alte Schlüssel zu finden.

Die Formulare werden angepasst und in der nächsten Sitzung wird ein Tagesordnungspunkt „Leitungsanteil“ hinzugefügt.

zu 5 Kooperationen von Kindertagespflege und Kindertageseinrichtungen

Bemerkungen:

Da Frau Rybak urlaubsbedingt nicht anwesend ist, wird der Tagesordnungspunkt in die nächste Sitzung verschoben.

zu 6 Diskussion zu Flächenbedarfe

Bemerkungen:

Frau Preuß und Herr Mielke führen zu den Flächenbedarfen in Kindertageseinrichtungen aus. Grundlage der Diskussion ist die Expertise, die den AG-Mitgliedern zur Verfügung gestellt wurde. Frau Preuß betont, dass nicht Mindestflächen, sondern bedarfsgerechte Flächen das Ziel sein sollten. Zusätzlich gibt sie zu bedenken, dass einige Grundlagen nicht mehr zeitgemäß sind. Ziel soll im ersten Schritt die Sensibilisierung für die Flächenbedarfe bis hin zur Landesebene sein.

Nach einer regen Diskussion entscheidet sich die Arbeitsgemeinschaft, dieses Thema in kleiner Gruppe am 30.07.2021 unter Einbeziehung von weiteren Experten erneut zu besprechen. Die Expertise wird zunächst nicht außerhalb der AG versendet.

zu 7 Sonstiges

Bemerkungen:

Frau Gabriel nimmt Bezug auf die mit Mail vom 24.06.2021 übersandten Unterlagen und informiert über den Beschluss der Stadtvertretung vom 15.03.2021 zum Thema Personalschlüssel und erläutert den erarbeiteten Entwurf des Evaluierungsbogens.

Frau Preuß kritisiert, dass unter Punkt I.2 die Formulierung bei dem Unterpunkt „Berechnungsweisen“ nicht korrekt sei. Dies möchte von „dienstplanbezogene Berechnung“ in „Durchschnittliche Belegungsanzahl“ geändert werden. Des Weiteren möchten unter Punkt II.1, 2. Absatz die Träger, die im Jahr 2021 zu Entgeltverhandlungen aufgerufen haben, direkt und mit Zeitangabe genannt werden.

Es wird entschieden, dass in der Tabelle unter Punkt II.1 der Personalbestand mit Stichtag 01.08.2021 festgelegt wird.

Zur kommenden Sitzung am 18.08.21 werden die genannten Änderungen eingearbeitet und der Evaluierungsbogen wird gemeinschaftlich ausgefüllt.

Nicht öffentlicher Teil

zu 8 Sonstiges

Bemerkung:

Keine weiteren Themen

gez. Manuela Gabriel

Sprecher/in

gez. Susanne Kroll

Protokollführer/in

Anlagen: