

**Protokoll  
über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses am  
05.04.2006**

**Beginn:** 17:00 Uhr  
**Ende:** 19:00 Uhr  
**Ort:** Stadthaus, Raum 6046, Am Packhof 2-6, 19059 Schwerin

**Anwesenheit**

**Vorsitzender**

Gajek, Silke BÜNDNIS  
90/DIE GRÜNEN

**1. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Hubert, Rudolf

**2. Stellvertreter des Vorsitzenden**

Brill, Peter Die  
Linkspartei.PDS

**ordentliche Mitglieder**

Haker, Gerlinde SPD  
Hoffmann, Karin CDU  
Leppin, Patricia Unabhängige  
Bürger  
Littwin, Thomas  
Maier, Elke  
Munzert, Thomas CDU  
Redmann, Irene SPD  
Ruppenthal, Thomas  
Schmidt, Stefan Die  
Linkspartei.PDS

**stellvertretende Mitglieder**

Budde, Bernd  
Höldke, Sylvia  
Kowalk, Peter CDU  
Schmidt, Norbert

### **beratende Mitglieder**

Göldner, Andrea  
Schubbe, Michael

### **Verwaltung**

Borchardt, Detlef  
Seifert, Heike

**Leitung: Silke Gajek**

**Schriftführer: Heiko Stolp**

### **Festgestellte Tagesordnung:**

#### **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung
  
2. Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 01.03.2006
  
3. Mitteilungen der Verwaltung
  - 3.1. Budgetkontrolle Amt 49
  
  - 3.2. Sachstandsbericht LOS
  
  - 3.3. Information zur Thematik Schulschwänzerei
  
4. Bericht aus der Steuerungsgruppe
  
5. Förderung eines kurzfristigen Projektes der Dreescher Werkstätten / U.V.  
Tischvorlage  
Vorlage: 01021/2006
  
6. Weiterführung des Arbeits- und Sozialtrainings beim Internationalen Bund Schwerin  
Vorlage: 01017/2006

7. Förderung der Kompetenzagentur beim VSP Schwerin  
Vorlage: 01013/2006
  
8. Übertragung von Aufgaben der Jugendgerichtshilfe an die Evangelische Jugend Schwerin  
Vorlage: 00983/2006
  
9. Leistungsentgeltvereinbarungen für die Kindertagesbetreuung für das Jahr 2006 / U.V.d.V.d.d. HA  
Vorlage: 01036/2006
  
10. Sonstiges

### Protokoll:

#### Öffentlicher Teil

**zu 1 Eröffnung der Sitzung, Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit und Festsetzung der Tagesordnung**

**Bemerkungen:**

Die Ausschussvorsitzende, Frau Gajek, eröffnet die Sitzung, begrüßt die Mitglieder des Ausschusses, sowie die Gäste. Anschließend stellt sie die form und fristgemäße Einladung, sowie die Beschlussfähigkeit fest. Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

**zu 2 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 01.03.2006**

**Bemerkungen:**

Herr Hubert bittet ausgehend vom TOP 4.3. zukünftig die HAKO Maßnahmen im Protokoll nicht nur mit der HAKO Nummer, sondern auch mit der Bezeichnung zu versehen.

**HAKO C2006.8.4:** Kindertagesstätten

**HAKO C2005.3:** Senkung der Zuschüsse für Aufgaben der Jugendarbeit, Jugend,- und Sozialarbeit.

**HAKO E2005.2.18:** Streichung Zuschüsse Schülerspeisung

**Frau Leppin bittet wiederholt um die schriftlichen Unterlagen zu HARZ IV.**

**Frau Seifert sagt zu, diese mit dem Protokoll und der Einladung für die nächste Sitzung mit zu versenden.**

**Beschluss:**

Die Sitzungsniederschrift wird einstimmig mit den Änderungen bestätigt.

### Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen: 13  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

#### zu 3 **Mitteilungen der Verwaltung**

##### Bemerkungen:

Siehe 3.1 ff

#### zu 3.1 **Budgetkontrolle Amt 49**

##### Bemerkungen:

Den JHA Mitgliedern wird als Tischvorlage die Budgettabelle Stand 04.04.2006 übergeben.

AL 49, Frau Seifert, erläutert wie folgt: Z.Z. alles im Plan, keine bedrohlichen Tendenzen, demzufolge keine Nachsteuerung nötig, Prognose / Tendenz bei der Inobhutnahme steigend.

**Die Mitglieder einigen sich darauf, dass Nachfragen zum Budget zukünftig schriftlich an das Fachamt gestellt werden und die Antworten darauf ebenfalls schriftlich den Mitgliedern zu Kenntnis gegeben werden. Die Amtsleiterin sagte zu, dass die schriftlichen Interpretationen des Fachamtes zur Budgetkontrolle an die Lenkungsgruppe und den Finanzausschuss gleichermaßen dem Jugendhilfeausschuss als zuständigem Fachausschuss zur Verfügung gestellt werden.**

#### zu 3.2 **Sachstandsbericht LOS**

##### Bemerkungen:

Herr Borchardt, berichtet über das Projekt: LOS: Bundesprogramm – Lokales Kapital für soziale Zwecke. Nähere Informationen finden Sie im Internet unter: [www.schwerin.de/los](http://www.schwerin.de/los)

#### zu 3.3 **Information zur Thematik Schulschwänzerei**

##### Bemerkungen:

AL 49, Frau Seifert, berichtet über den Prüfauftrag an den OB zu präventiven Maßnahmen hinsichtlich der Thematik: Schulschwänzerei:

- Schulschwänzerei als klassisches Gebiet der Zusammenarbeit von Jugendhilfe und Schule
- Einflussnahme der Gestaltung des Schulalltages und begrenzt auch auf die Lebensbedingungen eines Jugendlichen
- Gemeinsame Ziele aufbauen und Maßnahmen ergreifen wie z.B. Schulsozialarbeit, Leistungen wie Fit for Life oder Robinson. So nehmen Mitarbeiter des JA verstärkt an Schulkonferenzen teil. Notwendig ist auch ein Meldeverfahren zu entwickeln, welches dem gegenseitigen Informationsaustausch dienen soll. Z.Z. gibt es keine fundierte Statistik. Das Fachamt erarbeitet derzeit ein Konzept, welches mit dem Staatlichen Schulamt abgestimmt und durchgesetzt werden soll. **Der JHA wird vom Fachamt im Juni 06 über die Ergebnisse informiert.**

Einhelligkeit wurde im JHA erzielt, dass die Jugendhilfe zweifelsohne kein Allheilmittel ist und der richtige Weg auch nicht ist, die Kinder mittels KOSD (Kommunaler Ordnungs,- und Sicherheitsdienst) von der Strasse zu schnappen, sondern es vielmehr darum geht, mit gezielten Angeboten unterstützende Maßnahmen zur Eindämmung der Schulschwänzerei zu ergreifen.

**Frau Seifert sagt zu, sich über das Programm Schule Plus zu erkundigen und auf der nächsten Sitzung über Inhalte und Ziele zu berichten.**

**zu 4 Bericht aus der Steuerungsgruppe**

**Bemerkungen:**

Schwerpunktthemen:

- Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdungen / Frühwarnsystem / Schaffung von Netzwerken und Präventionsangeboten / Rechtliche Schulung der Mitarbeiter
- Fallbudget / Neue Finanzierungsinstrumente / Erarbeitung eines neuen Fragebogens + Bericht in StG und anschließender Vorstellung im JHA

**Beschluss:**

Es wird einstimmig beschlossen, im Monat Juni 06 einen UA JHPI zum Thema Fallbudget durchzuführen.

**zu 5 Förderung eines kurzfristigen Projektes der Dreescher Werkstätten / U.V. Tischvorlage**

**Vorlage: 01021/2006**

**Bemerkungen:**

Es wird festgelegt, dass der JHA mit jeder Bewilligung von Kurzfristigen Projekten, über den aktueller Stand der Restmittel der betreffenden HST informiert wird.

**Beschluss:**

Frau Haker stellt den Antrag auf Abstimmung der BV. Dieser Antrag wird mehrheitlich angenommen. Die Beschlussvorlage wird einstimmig beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

**Antrag Frau Haker:**

Ja-Stimmen: 6  
Nein-Stimmen: 5  
Enthaltung: 0

**Beschlussvorlage:**

Ja-Stimmen: 8  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 5

**zu 6 Weiterführung des Arbeits- und Sozialtrainings beim Internationalen Bund Schwerin**

**Vorlage: 01017/2006**

**Beschluss:**

Somit wird die BV einstimmig beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 13  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**zu 7 Förderung der Kompetenzagentur beim VSP Schwerin  
Vorlage: 01013/2006**

**Beschluss:**

Somit wird die BV einstimmig beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 12  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 1

**zu 8 Übertragung von Aufgaben der Jugendgerichtshilfe an die Evangelische  
Jugend Schwerin  
Vorlage: 00983/2006**

**Beschluss:**

Somit wird die BV einstimmig beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen: 10  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 2

**zu 9 Leistungsentgeltvereinbarungen für die Kindertagesbetreuung für das Jahr  
2006 / U.V.d.V.d.d. HA  
Vorlage: 01036/2006**

**Bemerkungen:**

Al 49, Frau Seifert, richtet ihren Dank an die freien Träger für die gute Zusammenarbeit bei den sehr schwierigen und harten Verhandlungen.

**Beschluss:**

Herr Hubert stellt folgenden Antrag auf Änderung der Begründung, Punkt 5, Satz 2:

Hier sollte es vielmehr heißen: Da leistungsbezogene Entgelte zu vereinbaren sind, sind wesentliche Senkungen der Platzkosten für die Zukunft nicht zu erwarten. Es dürfte sich anbieten, von einjährigen Verträgen auf 2 –3 jährige Vereinbarungen ( ggf. mit geeigneten Gleitklauseln) zu orientieren. Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Die BV wird einstimmig mit aufgeführter Änderung beschlossen.

**Abstimmungsergebnis:**

**Antrag Herr Hubert:**

Ja-Stimmen: 13  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**Beschlussvorlage:**

Ja-Stimmen: 13  
Nein-Stimmen: 0  
Enthaltung: 0

**zu 10**

**Sonstiges**

**Bemerkungen:**

- Vorstellung eines Kurzfilms der Kompetenzagentur
- Die Mitglieder des JHA einigen sich darauf, im Juni 06 einen Unterausschuss Jugendhilfeplanung zur Thematik Fallbudget durchzuführen.

gez. Silke Gajek

---

Vorsitzende/r

gez. Heiko Stolp

---

Protokollführer