

**Protokoll
über die 17. Sitzung des Werkausschusses des Eigenbetriebes Stadtwirtschaftliche
Dienstleistungen Schwerin am 07.09.2022**

Beginn: 17:00 Uhr

Ende: 19:32 Uhr

Ort: Beratungsraum in der Baustraße 1, 19061 Schwerin

Anwesenheit

Vorsitzender

Deiters, Thomas
entsandt durch SPD-Fraktion

1. Stellvertreter des Vorsitzenden

Schönsee, Heiko
entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger

ordentliche Mitglieder

Meslien, Daniel
entsandt durch SPD-Fraktion

Bank, Sabine Barbara, Dr.
entsandt durch Fraktion Unabhängige Bürger

Babinsky, Felix
entsandt durch CDU/FDP-Fraktion

Nagel, Cornelia
entsandt durch Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Janker, Lutz
entsandt durch Fraktion DIE LINKE

Thierfeld, Hannes
entsandt durch AfD-Fraktion

bis 19 Uhr, TOP 6.1

stellvertretende Mitglieder

Klein, Ralf

Schönherr-Wagner, Silke

Tarrach, Carmen

Verwaltung

Block, Stefan	Personalrat SDS
Klabe, Axel	Bereichsleitung
Kutzner, Torsten	GBV
Schacht, Nonno	Bereichsleitung
Wilczek, Ilka	Werkleitung

Gäste

Ruhkieck, Karolin	SWS BF
-------------------	--------

Schriftführerin

Kuhlmann, Jana	SDS
----------------	-----

Leitung: Thomas Deiters

Schriftführerin: Jana Kuhlmann

Festgestellte Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Bestätigung des Protokolls vom 17.8.2022 öffentlicher Teil
3. Mitteilungen der Werkleitung
4. Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen
 - 4.1. Wirtschaftsplan SDS 2023/2024
 - 4.2. Baumpflanzungen für Neugeborene, Baumspenden und Baumpatenschaft
Vorlage: 00432/2022
Stadtvertretung/Fraktionen/Beiräte Fraktion DIE LINKE, Fraktion
Unabhängige Bürger
 - 4.3. Neuorientierung der Bewirtschaftung öffentlicher Waldflächen in Schwerin
Vorlage: 00500/2022
Stadtvertretung/Fraktionen/Beiräte Fraktion Unabhängige Bürger
5. Beschlüsse des Werkausschusses
 - 5.1. Ausschreibung von Leistungen zur Erfassung und Verwertung von
Bioabfall, Grünschnitt und Weihnachtsbäumen aus Schwerin Haushalten
 - 5.2. Aufnahme von Investitionsdarlehen
6. Sonstiges
 - 6.1. Sauberkeit und Abfallbeseitigung auf dem Marienplatz

Nicht öffentlicher Teil

7. Bestätigung des Protokolls vom 17.8.2022 nicht öffentlicher Teil
8. Berichte der Werkleitung
9. Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen
10. Beschlüsse des Werkausschusses
11. Sonstiges

Protokoll:

Öffentlicher Teil

zu 1 Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bemerkungen:

Herr Deiters eröffnet die 17. Sitzung des Werkausschusses, begrüßt die Mitglieder des Werkausschusses, die Gäste und die Anwesenden der Verwaltung. Er stellt die form- und fristgerechte Ladung zu dieser Sitzung und die Beschlussfähigkeit fest.

zu 2 Bestätigung des Protokolls vom 17.8.2022 öffentlicher Teil

Bemerkungen:

Das Protokoll der 16. Sitzung vom 17.8.2022 aus dem öffentlichen Teil wird mit 7 Zustimmungen und 4 Enthaltung bestätigt.

zu 3 Mitteilungen der Werkleitung

Bemerkungen:

Im öffentlichen Teil gibt es keine Mitteilungen.

zu 4 Beratung und Beschlussempfehlung zu Vorlagen und Anträgen

zu 4.1 Wirtschaftsplan SDS 2023/2024

Bemerkungen:

Herr Deiters ruft den Tagesordnungspunkt auf und bittet Frau Wilczek die Wirtschaftsplanung für die Jahre 2023 und 2024 vorzustellen. Im Anschluss weist Herr Deiters auf § 12 EigVO M-V Absatz 2 hin und die kritische Prüfung des Wirtschaftsplanes in Bezug auf eine fehlende Leistungsfähigkeit des

Eigenbetriebes. In diesem Zusammenhang bekräftigt Herr Deiters den Wunsch nach einer Fortbildung zum Thema Friedhof, insbesondere zu den Punkten Kostendeckung und Attraktivität. Weiterhin weist Herr Deiters auf die gemäß der oben genannten Gesetzgrundlage notwendigen Zurückstellung von Investitionen hin und stellt fest, dass die im WP enthaltenen Investitionen zwingend für die Aufgabenerfüllung erforderlich sind.

Es gibt verschiedene Rückfragen zu dem Umfang der in der Wirtschaftsperiode notwendigen aber nicht durchführbaren Maßnahmen. Frau Wilczek erläutert dies allgemein am Beispiel der Rasenmäh/Pflegegänge, Nichtersatz von Spielgeräten, Verkehrssicherheit auf Straßen und Rückstellung planmäßiger Instandhaltungen. Der Wunsch mehrerer Mitglieder nach einer detaillierten Auflistung soll im Rahmen der Diskussion der Haushaltsplanung erörtert werden.

Beschluss:

1. Der Werkausschuss stimmt dem als Anlage beigefügten Wirtschaftsplan 2023/2024 des Eigenbetriebs zu und empfiehlt der Stadtvertretung, diesen im Rahmen der Beschlussfassung zum Haushalt zu beschließen.
2. Sollten sich im Rahmen der Beschlussfassung zur Hausmüllgebührensatzung und zum Haushalt der Landeshauptstadt Schwerin Änderungen ergeben, die Auswirkungen auf den Wirtschaftsplan haben, wird die Werkleitung ermächtigt, diese in den Plan einzuarbeiten.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	11
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

zu 4.2 Baumpflanzungen für Neugeborene, Baumspenden und Baumpatenschaft Vorlage: 00432/2022

Bemerkungen:

Herr Deiters ruft den Tagesordnungspunkt auf und bittet die antragstellenden Fraktionen um eine kurze Einführung. Es gibt verschiedene Wortmeldungen.

Beschluss:

Die Stadtvertretung möge beschließen:
Der Oberbürgermeister wird beauftragt, Angebote zu entwickeln, um den Einwohnerinnen und Einwohnern der Landeshauptstadt Schwerin zu ermöglichen, für ihr Neugeborenes symbolisch einen Baum anpflanzen zu lassen, einen Baum zu spenden oder eine Baumpatenschaft zu übernehmen.
Gegebenenfalls soll dazu ein zeitlich befristetes Modellprojekt durchgeführt werden, um zu erproben, inwieweit entsprechende Möglichkeiten auf den nötigen Zuspruch treffen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	7
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	4

**zu 4.3 Neuorientierung der Bewirtschaftung öffentlicher Waldflächen in Schwerin
Vorlage: 00500/2022**

Bemerkungen:

Herr Deiters ruft den TOP auf. Es folgt eine kurze Einbringung durch die antragstellende Fraktion. Es wird um fachliche Erläuterung/Einschätzung gebeten. Frau Wilczek beginnt mit den wirtschaftlichen Aspekten insbesondere in Bezug auf die Erhöhung der Eigenkapitalquote und die Konsequenzen der Umsetzung des Antrages in Bezug auf diesen Punkt. Weiterhin erläutert Frau Wilczek, dass die Erlöse aus dem Verkauf des aufstehenden Holzes für Verkehrssicherung an Waldrändern und Waldwegen genutzt werden. Wenn diese Erlöse wegfallen, muss eine andere Finanzierung zur Erhaltung der Erholungsfunktion des Waldes erfolgen. Herr Schacht führt weiter zu den strukturellen Besonderheiten des Schweriner Stadtwaldes im Vergleich zu Rostock und Lübeck aus. Die Karte und die Tabelle aus der Präsentation werden als Anlage zum Protokoll beigelegt. Auf Rückfrage erläutert Frau Wilczek unsere zusätzlichen Maßnahmen zu den Verpflichtungen für eine PEFC-Zertifizierung im Sinne einer naturnahen Waldbewirtschaftung. Herr Schönsee bittet, den Werkausschuss zu dem Termin mit dem Ausschuss Umwelt, Gefahrenabweg und Ordnung einzuladen.

Die Mitglieder vereinbaren, die Abstimmung auf die kommende Ausschusssitzung zu verschieben.

zu 5 Beschlüsse des Werkausschusses

zu 5.1 Ausschreibung von Leistungen zur Erfassung und Verwertung von Bioabfall, Grünschnitt und Weihnachtsbäumen aus Schwerin Haushalten

Bemerkungen:

Herr Deiters ruft den Tagesordnungspunkt auf und bittet Frau Wilczek um eine kurze Einführung. Verschiedene Rückfragen werden von Frau Wilczek und Herrn Klabe beantwortet.

Beschluss:

Der Werkausschuss stimmt der Einleitung der europaweiten Ausschreibung von Leistungen zur Erfassung und Verwertung von Bioabfall, Grünschnitt und Weihnachtsbäumen aus Schwerins Haushalten zu.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

zu 5.2 Aufnahme von Investitionsdarlehen

Bemerkungen:

Herr Deiters bittet um eine kurze Erläuterung der Beschlussvorlage. Herr Deiters weist auf § 12 EigVO M-V hin und Frau Wilczek erläutert die Berücksichtigung in diesem Punkt.

Beschluss:

Der Werkausschuss stimmt der Aufnahme von Investitionsdarlehen zur Finanzierung der Investitionen des Wirtschaftsplanes 2021/2022 von 1.775.000,00 € über die Landeshauptstadt Schwerin zu.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	0
Enthaltung:	0

zu 6 Sonstiges

Bemerkungen:

Der Werkausschuss stimmt sich zu den Terminen für das Folgejahr ab und verständigt sich auf folgende Termine jeweils 17 Uhr im Beratungsraum Baustraße 1:

mittwochs 01.03.2023, 14.06.2023, 27.09.2023, 06.12.2023.

zu 6.1 Sauberkeit und Abfallbeseitigung auf dem Marienplatz

Bemerkungen:

Unter TOP 6 der Sitzung vom 15.06.2022 wurde der Wunsch geäußert sich über die Reinigungssituation auf dem Marienplatz auszutauschen. Herr Klabe erörtert die aktuellen Gegebenheiten. Es gibt einen regen Austausch mit Vorschlägen von sprechenden Abfallbehältern, Marketingaktionen, Gespräche mit ansässigen Fastfoodgeschäften, Pfandgeschirrsystem, stärkeres Eingreifen des KOD und Änderung der Farbgebung der Papierkörbe zur besseren Sichtbarkeit.

Der öffentliche Teil der Sitzung endet um 19:12 Uhr, die Sitzung wird nicht öffentlich fortgeführt

gez. Thomas Deiters

Vorsitzender

gez. Jana Kuhlmann

Protokollführerin