

**Anlage 2
gemäß Nummer 7.1
der EVerwRL**

Antragsformular

Landeshauptstadt Schwerin
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern
Werkstraße 213
19061 Schwerin

von der Bewilligungsbehörde auszufüllen:

Aktenzeichen Datenbank efREporter:	
Registriernummer Bewilligungsbehörde:	

**Antrag
auf Gewährung einer Zuwendung gemäß der
Elektronischen Verwaltungsrichtlinie**

- Ein von der Europäischen Union mitfinanziertes Förderprogramm -

1. Angaben zum Antragsteller:	
Gemeinde/Amt/Landkreis/ Zweckverband/ kommunaler Landesverband (Name)	Landeshauptstadt Schwerin Am Packhof 2-6 19053 Schwerin
Ansprechpartner:	Herr Ruhl
Telefon:	0385 545-1301
Telefax:	0385 545-1309
E-Mail:	aruhl@schwerin.de

2. Bankverbindung für das Konto, auf das der Zuschuss eingezahlt werden soll:	
Kontoinhaber:	Landeshauptstadt Schwerin
Konto-Nr.:	370 0190997
BLZ:	140 520 00
Kreditinstitut:	Sparkasse Mecklenburg-Schwerin

3. Fördervorhaben (kurze, eindeutige Beschreibung mit Zieldarstellung)

„Serviceorientiertes und transparentes Antrags- und Identity-Management für Bürger und Unternehmen“ (Schwerin.Connect)

Schwerin.Connect ist ein Projektvorhaben, das auf bestehenden Erfahrungen und Systemumgebungen aufbaut (u.a. Internet/Intranet-Portal der Landeshauptstadt Schwerin) und neuartige Technologien im Bereich eGovernment (Beispielszenario "Antrags- und Identity-Management") entwickelt und anwendet. Das anvisierte Ergebnis erlaubt Bürgern und Unternehmen in Städten und Kommunen transparent und nachvollziehbar Antrags- und Auskunftsdienstleistungen situationsabhängig (ad hoc) und interaktiv an die kommunalen Backend-Dienste zu stellen („Virtuelles Rathaus“).

Mit Schwerin.Connect können zukünftig fachliche Prozesse in bestehenden Fachverfahren als Servicebausteine gekapselt und zu verfahrensübergreifenden Geschäftsprozessen orchestriert werden. So ist es möglich, Frontend-Prozesse für Service Center oder Bürgerbüros zu bündeln und Fachverfahren zu einer serviceorientierten IT-Unterstützung auf Vorgangsebene zu heben. Es bietet für Bürger und Unternehmen somit eine einheitliche Sicht auf ihre Antragsdaten und liefert den Überblick über alle Dienstleistungsbeziehungen die ein Bürger oder Unternehmen zur Kommune unterhält.

Das System wird in der Landeshauptstadt Schwerin im Verbund mit zugehörigen kommunalen Unternehmen praktisch zum Einsatz kommen (eine Anbindung an Schnittstellen und Teilsysteme der Stadtwerke Schwerin ist anvisiert und jeweils angefragt). Welche Aufgaben sich im Einzelnen für einen intuitiven, transparenten Vorgangs- und Identity-Managementdienst und einer fachbezogenen ämterübergreifenden Kommunikation eignen, ist von den beteiligten Anwendungspartnern zu evaluieren (z.B. Antragstellung im Kontext Kindergeld, Hundesteuer, Wohngeld, Bauantrag, Bürgerbüro). Als erste Einsatzbereiche von Schwerin.Connect könnten beispielsweise das Bürgerbüro, das Sozialamt oder das Bauamt der Landeshauptstadt mit eingegrenztem Anwendungsszenario dienen.

4. Die Maßnahme soll am 01.01.2010 begonnen werden und am 31.12.2011 fertiggestellt sein.
5. Die voraussichtlichen Gesamtkosten betragen 896.134 EUR (siehe Anlage 4 - Finanzierungsplan)
6. Es wird die Gewährung einer Zuwendung in Höhe von 672.100,00 EUR beantragt.

7. Finanzierungsplan:

a) Gesamtkosten	896.134,00 EUR
b) Zuwendungsfähige Ausgaben gemäß	
a. EVerwRL	896.134,00 EUR
c) beantragter Zuschuss Innenministerium (EVerwRL)	672.100,00 EUR
d) Eigenanteil	224.034,00 EUR
e) davon: Eigenleistungen	224.034,00 EUR
Innenministerium Sonderbedarfszuweisung	0,00 EUR
Finanzierungsanteile Dritter	0,00 EUR
Förderung Dritter	0,00 EUR

8. Für die beantragte Maßnahme haben wir von einer anderen Stelle eine Förderung beantragt oder bereits zugesagt bekommen:

Zuwendungsgeber	Art der Förderung Zuschuss/Darlehen	Betrag in Euro	Beantragt	bereits zugesagt
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Begründung und ausführliche Beschreibung der Maßnahme

- Siehe Anlage 1 – Projektbeschreibung „Schwerin.Connect“

10. Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen der Maßnahme (Folgekosten) und Darstellung der Finanzierung in der mittelfristigen Finanzplanung.

11. Erklärungen des Antragstellers:

- Mit der beantragten Maßnahme wurde noch nicht begonnen und wird auch nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides begonnen. (Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.)
- Die Zuwendung wird wirtschaftlich, sparsam und ihrem Zweck entsprechend verwendet.
- Der Antragsteller ist für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug nicht / berechtigt (Nachweis beifügen).
- Die im Finanzierungsplan ausgewiesenen Eigenmittel stehen im Durchführungszeitraum bereit, die Gesamtmaßnahme kann vom Antragsteller vorfinanziert werden. Auch die Finanzierung der Folgekosten entsprechend der Nr. 4.3 der Verwaltungsvorschrift ist gesichert.
- Die Verwaltungsvorschrift zur Verbesserung des elektronischen Verwaltens für Bürger und Unternehmen in Mecklenburg-Vorpommern und die allgemeinen

Nebenbestimmungen für die Projektförderung an kommunale Körperschaften (ANBest-K) wurden zur Kenntnis genommen und werden verbindlich anerkannt.

- Dem Antragsteller ist bekannt, dass es sich bei den Zuwendungen nach dieser Verwaltungsvorschrift um Subventionen im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches und des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen des Landes Mecklenburg-Vorpommern vom 12. Juli 1995 (GVOBl. M-V S. 330) handelt. Die im Antragsformular unter Nr. 1 bis 10, Nr. 11 Spiegelstrich 1,3, 4, 5 und Nr. 12 aufgeführten Tatsachen sind als subventionserheblich im Sinne des § 264 des Strafgesetzbuches bekannt.

Die in diesem Antrag und in den Antragsunterlagen gemachten Angaben sind richtig und vollständig.

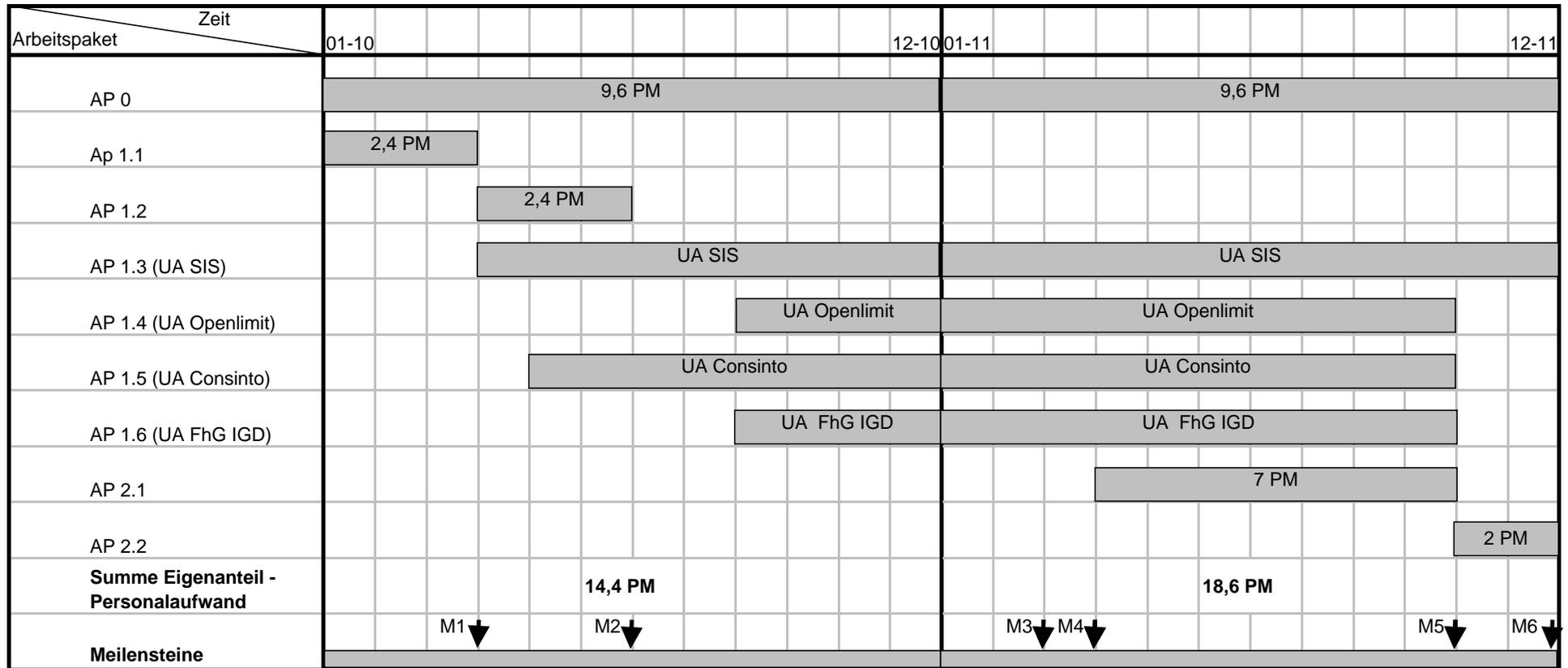
12. Beigefügte Unterlagen:

- Beschluss der zuständigen kommunalen Vertretung zur Realisierung der beantragten Maßnahme wird nachgereicht
- Stellungnahme der oberen / unteren Rechtsaufsichtsbehörde (Bestätigung der Sicherstellung des Eigenanteils, Förderwürdigkeit) (s. Anlage 2 – Bescheid des IM M-V zur Fördervoranfrage)
- rechtsverbindliche Erklärung, dass eine Vorsteuerabzugsberechtigung nach § 15 UstG besteht/nicht besteht
- Zeitplan über die Durchführung (s. Anlage 3 – Zeitplan Projekt „Schwerin.Connect“)
- Kostenschätzung (s. Anlage 4 – Finanzierungsplan)
- Darstellung der Eigenleistungen (entsprechend Nr. 5.4.1 der Förderrichtlinie) (s. Anlage 5 – Darstellung der Eigenanteile der Landeshauptstadt Schwerin)
- Sonstiges: Anlage 1 – Projektbeschreibung „Schwerin.Connect“

Ort, Datum

Dienststempel

Unterschrift Antragsteller



- M1: Abschluß Anforderungsanalyse/Szenarioentwicklung
- M2: Abschluß der Konzeptentwicklung des Zielsystems
- M3: Systemkomponenten
- M4: Experimentalsystem
- M5: Abschluß der Validierung und Erprobung
- M6: Abschluß der Integration

Anlage 4 - Finanzierungsplan

	Gesamt	2010	2011
1	2	3	4
Gesamtkosten (Nr.7a)	896.134,00 €	517.509,25 €	378.624,75 €
Beantragte Zuwendung (Nr. 7c.)	672.100,00 €	388.100,00 €	284.000,00 €
Eigenanteil - nachrichtlich Fremdmittel (Nr. 7d)	224.034,00 €	143.650,40 €	80.383,60 €
Finanzierung durch Dritte (ohne öffentliche Förderung)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Beantragte/ bewilligte Förderung durch Dritte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Die Absicherung des Eigenanteils im Projekt von 224.034,00 € ist in Anlage 5 beschrieben.			

Anlage 4 - Finanzierungsplan: Arbeits-, Zeit- und Ausgabeplan

Jahr	Projektarbeiten von/bis
2010	01.01.10 - 31.12.10

Für Gemeinkosten wird ein Zuschlag von 10% zu den Ausgaben der Spalte 8 angesetzt

Blatt
2

Lfd. Nr.		Jahresprogramm in Projektabschnitten im Kalenderjahr	Funktion	Personal			Sachmittel (Investitionsgüter, Einsatzstoffe, Zahl, Menge, Art)	Ausgabegruppe				
				Mon.	Verdienst pro Jahr	Verdienst pro Monat		Investitionsgüter (Spalte 6)	Personal Sp. 4/5	Stoffe Spalte 6	Fremdleistungen (Erläut. lt. Sp.2)	Sonstiges (Erläut. lt. Sp.2)
1		2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1	AP 0	01.01.10 - 31.12.10	Projektleitung	4,8	74.500,00 €	6.208,33 €			29.800,00 €			
2			Projektmitarbeiter	4,8	45.400,00 €	3.783,33 €			18.160,00 €			
3	AP 1.1	01.01.10 - 31.03.10	Organisator	1,5	56.100,00 €	4.675,00 €			7.012,50 €			
4			Mitarbeiter Fachbereich	0,9	45.400,00 €	3.783,33 €			3.405,00 €			
5	AP 1.2	01.04.10 - 30.06.10	Organisator	1,5	56.100,00 €	4.675,00 €			7.012,50 €			
6			Mitarbeiter Fachbereich	0,9	45.400,00 €	3.783,33 €			3.405,00 €			
7	AP 1.3	01.04.10 - 31.12.10	UA SIS								140.100,00 €	
8	AP 1.4	01.09.10 - 31.12.10	UA Openlimit								60.000,00 €	
9	AP 1.5	01.05.10 - 31.12.10	UA Consinto								105.000,00 €	
10	AP 1.6	01.09.10 - 31.12.10	UA IGD								83.000,00 €	
11			Hardware (Server)*									18.272,75 €
12			Software (DMS)*									35.462,00 €
							Summe		68.795,00 €		0,00 €	
							Gemeinkosten		6.879,50 €			
							GESAMTKOSTEN		75.674,50 €		388.100,00 €	53.734,75 €

Anlage 4 - Finanzierungsplan: Arbeits-, Zeit- und Ausgabeplan

Jahr 2011	Projektarbeiten von/bis 01.01.11 - 31.12.11
--------------	--

Für Gemeinkosten wird ein Zuschlag von 10% zu den Ausgaben der Spalte 8 angesetzt

Blatt 3

Lfd. Nr.		Jahresprogramm in Projektabschnitten im Kalenderjahr	Personal			Sachmittel (Investitionsgüter, Einsatzstoffe, Zahl, Menge, Art)	Ausgabegruppe					
			Funktion	Mon.	Verdienst pro Jahr		Verdienst pro Monat	Investitionsgüter (Spalte 6)	Personal Sp. 4/5	Stoffe Spalte 6	Fremdleistungen (Erläut. lt. Sp.2)	Sonstiges (Erläut. lt. Sp.2)
1		2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1	AP 0	01.01.11 - 31.12.11	Projektleitung	4,8	74.500,00 €	6.208,33 €			29.800,00 €			
2			Projektmitarbeiter	4,8	45.400,00 €	3.783,33 €			18.160,00 €			
3	AP 1.3	01.01.11 - 31.12.11	UA SIS								97.000,00 €	
4	AP 1.4	01.01.11 - 31.10.11	UA Openlimit								45.000,00 €	
5	AP 1.5	01.01.11 - 31.10.11	UA Consinto								80.000,00 €	
6	AP 1.6	01.01.11 - 31.10.11	UA IGD								62.000,00 €	
7	AP 2.1	01.04.11 - 31.10.11	Organisator	3,5	56.100,00 €	4.675,00 €			16.362,50 €			
9			Mitarbeiter Fachbereich	3,5	45.400,00 €	3.783,33 €			13.241,67 €			
10	AP 2.2	01.11.11 - 31.12.11	Organisator	1,0	56.100,00 €	4.675,00 €			4.675,00 €			
12			Mitarbeiter Fachbereich	1,0	45.400,00 €	3.783,33 €			3.783,33 €			
							Summe		86.022,50 €		284.000,00 €	
							Gemeinkosten		8.602,25 €			
							GESAMTKOSTEN		94.624,75 €		284.000,00 €	

Anlage 4 - Finanzierungsplan: Ermittlung des Zuwendungsbedarfes

Zuwendungsbereich	2010	2011	Summe
1	2	3	4
Investitionsgüter	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Personal	68.795,00 €	86.022,50 €	154.817,50 €
Stoffe	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fremdleistungen	388.100,00 €	284.000,00 €	672.100,00 €
Sonstiges	53.734,75 €	0,00 €	53.734,75 €
Gemeinkosten	6.879,50 €	8.602,25 €	15.481,75 €
Gesamtkosten	517.509,25 €	378.624,75 €	896.134,00 €
Gesamtzuwendung (gerundet)	388.100,00 €	284.000,00 €	672.100,00 €

**Anlage 5 zum Förderantrag
„Schwerin.Connect – Serviceorientiertes
und transparentes Antrags- und Identity-
Management für Bürger und Unternehmen“**

Darstellung der Eigenanteile der Landeshauptstadt Schwerin

Ansprechpartner:

Landeshauptstadt Schwerin
Herr Andreas Ruhl
Telefon: 0385/ 545-1301
Mail: aruhl@schwerin.de

Schweriner IT- und Service GmbH
Herr Matthias Effenberger
Telefon: 0385/ 633-1240
Mail: matthias.effenberger@sis-schwerin.de

Stand: 02.12.2009

I. Darstellung der Eigenleistung

Die Eigenmittel werden im Rahmen des Vorhabens „Schwerin.Connect - Serviceorientiertes und transparentes Antrags- und Identity-Management“ in Form von Arbeitsleistungen (Personal) der am Projekt beteiligten Mitarbeiter der Stadtverwaltung Schwerin in Höhe von 170.299,25 € und die anteilige Übernahme von Investitionskosten für Hard- und Software in Höhe von 53.734,75 € erbracht. Somit beläuft sich der Eigenanteil auf 224.034,00 €

- Personalaufwendungen (Punkt 5.4.1 EVerwRL – 2. Anstrich)

	2010	2011	Summe ¹
Projektleitung ^{*1}	29.800,00 €	29.800,00 €	59.600,00 €
Organisator/in ^{*2}	14.025,00 €	21.037,50 €	35.062,50 €
Projektmitarbeiter ^{*3}	18.160,00 €	18.160,00 €	36.320,00 €
div. Mitarbeiter/-innen in den Fachbereichen ^{*4}	6.810,00 €	17.025,00 €	23.835,00 €
Summe Personalkosten	68.795,00 €	86.022,50 €	154.817,50 €
zzgl. 10 % Gemeinkosten	6.879,50 €	8.602,25 €	15.481,75 €
Gesamt	75.674,50 €	94.624,75 €	170.299,25 €

^{*1} Mitarbeiter/in mit E 14 (max. E 15). Jahreswert 74.500 €. Jeweils 40 % über die Projektlaufzeit

^{*2} Mitarbeiter/in mit A 11. Jahreswert 56.100 €. Jeweils 50 % für die Arbeitspakete AP 1 und AP 2

^{*3} Mitarbeiter/in mit E 8. Jahreswert 45.400 €. Jeweils 40 % über die Projektlaufzeit

^{*4} div. Mitarbeiter/-innen mit E 8. Jahreswert 45.400 €. 30 % für AP 1, 50% für AP 2
(Bußgeldstelle, Finanzverwaltung, Ausländerabteilung, Wirtschaftsförderung, Gewerbeabteilung etc.)

Basis: KGSt-Materialien Nr. 2/2009 „Kosten eines Arbeitsplatzes (Stand 2009/2010), Anlage 1 – Personalkostentabellen für die Kommunen in den neuen Bundesländern

¹ Projektlaufzeit: Zwei Jahre

- Vorhabenspezifische Informations- und Kommunikationstechnologie (Punkt 5.4.1 EVerwRL – 4. Anstrich)

	Aufwendungen (in €)	2010	Gesamt- aufwendungen in €
Hardware (Server)	Server		18.272,75 €
Software (DMS)	- EASY DOCUMENTS- Serverlizenz	8.925,00 €	35.462,00 €
	- EASY WORKFLOW ENGINE Serverlizenz	8.925,00 €	
	- 3 * EASY CAPTURE-Client	5.712,00 €	
	- 25 * EASY ENTERPRISE Multi-Client-Lizenzen (Archiv und Workflow) named-use	11.900,00 €	
	Gesamt		53.734,75 €