

10

30.01.2013/1126

Bearbeiter/in: Frau Prüß

E-Mail: mpruess@schwerin.de

02

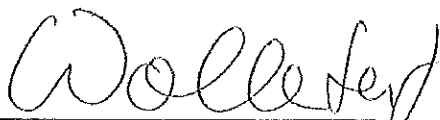
Frau Oberbürgermeisterin Gramkow o.V.I.A.

Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung**hier: Antrag des Amtes 10 vom 29. zur Besetzung der
Stelle 6411 / Funktion BotIn/Bote**

Der beigefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung/Funktionsbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Durch das Amt für Hauptverwaltung wird wie folgt Stellung genommen:

Der beigefügte o.g. Antrag auf Stellenbesetzung wird Ihnen mit der Bitte um Entscheidung übersandt. Aus organisatorischer Sicht ist die Wiederbesetzung der Stelle 6411 zur Sicherung der Aufgabenwahrnehmung innerhalb der Botenmeisterei zu befürworten. Der Sollstellenplan wird damit eingehalten.

Es wird die interne Besetzung der Stelle vorgeschlagen.



Amtsleiter Amt für Hauptverwaltung

Entscheidung der Oberbürgermeisterin

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt.

Schwerin, 4.2.13



.....
Angelika Gramkow

Entscheidung des Hauptausschusses

Die Besetzung der Stelle/Funktion wird ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt.

Schwerin, _____._____.____.

.....
Ausschussvorsitzende

OKZ	Planstelle/Bezeichnung
10	6411 Botin/Bote

Spezifische Stellenausstattungsangaben

(gesetzliche Grundlagen, Prüfergebnis Veberas/ LRH, Fallzahlen, Städtevergleich und Wertung)

Die Bearbeitung des Posteingangs- und Postausgangs der Landeshauptstadt Schwerin erfolgt im Amt für Hauptverwaltung, Allg. Verwaltung im Bereich der Botenmeisterei.

Hierfür sind im Stellenplan 4 Stellen ausgewiesen.

Durchschnittlich gehen in der Poststelle ca. 700 bis 800 Briefsendungen täglich ein. Hinzukommen Pakete, Päckchen, Expresssendungen, Gerichtsakten, usw.)

Diese werden nach Ämtern und Einrichtungen sortiert und zugestellt.

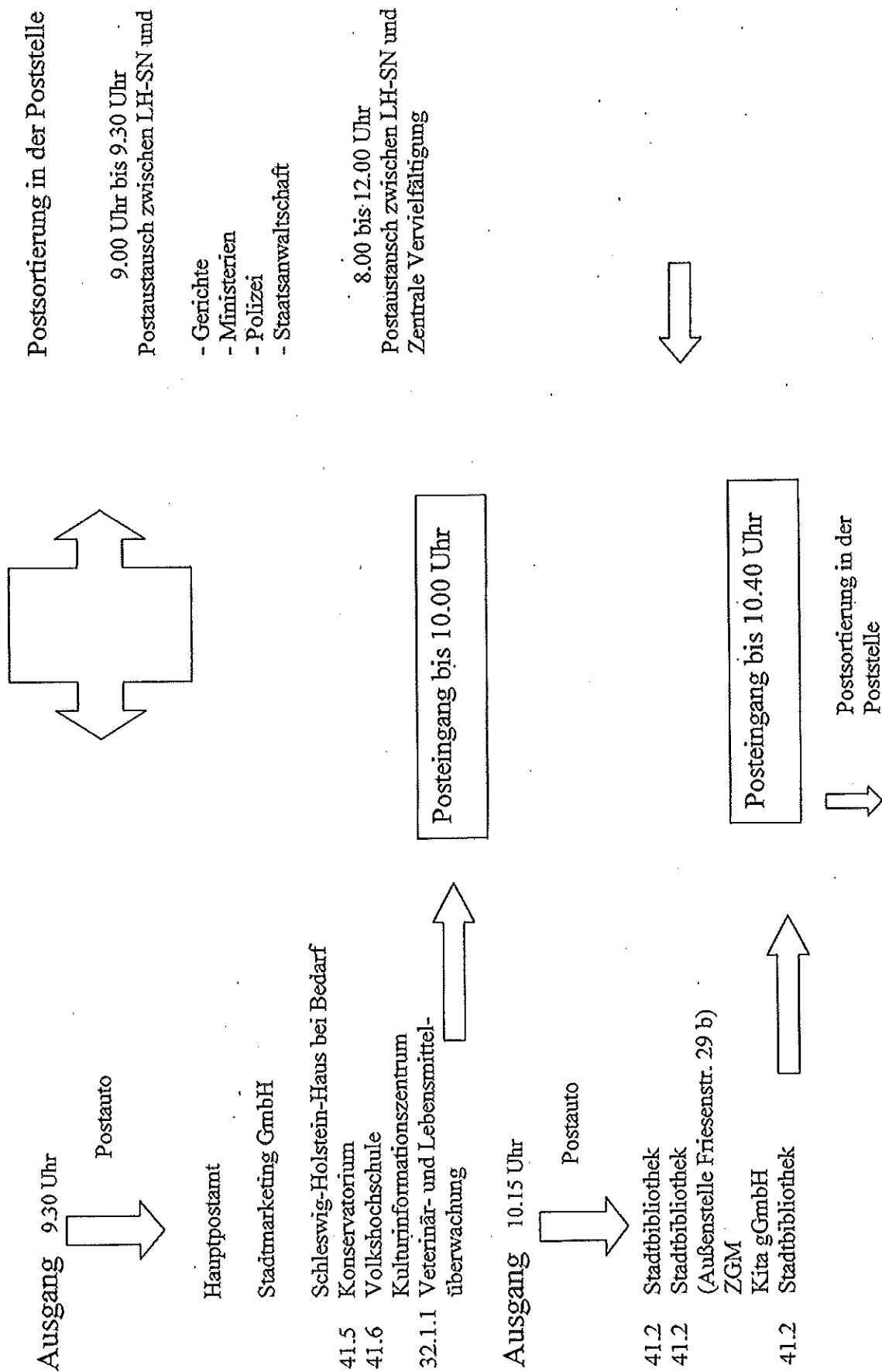
Zwischen den Ämtern und Einrichtungen der Landeshauptstadt Schwerin erfolgt ein täglicher Postaustausch.

- Postaustausch innerhalb des Stadthauses 2 x täglich (ca. 8.30 Uhr- 9.00 Uhr und 13.30 Uhr- bis 14.00 Uhr)
- Postaustausch außerhalb des Stadthauses 1 x täglich (ca. 15 Außenstandorte und Fahrten nach Bedarf)

Anlage:

Postdurchlauf der Botenmeisterei





Postablauf in der Botenmeisterei

28.01.2013

Ausgang 10.45 Uhr



Postauto



41.4 Stadtarchiv

Landesbibliothek Di. u. Do.

41.3 Volkskundemuseum Mo., Di. u. Do.

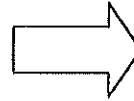
37 Amt f. Brand-, Katastrophenschutz- und Rettungsdienst

Kfz-Zulassungsstelle
Sport- und Kongresshalle Mo, Mi. Fr.

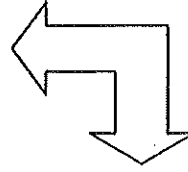
41.4 Außenstelle Stadtarchiv Di u. Do.



Posteingang von
12.00 Uhr bis 12.30 Uhr



Postsortierung in der
Poststelle



11.30 Uhr bis 12.00 Uhr

Postaustausch zwischen LH SN und

- Stadtwerke
- SIS GmbH
- SDS

11.30 Uhr

Abholung Posteingang vom Pfortentresen
und Entleerung des Briefkastens

Postablauf in der Botenmeisterei

